



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

NÚMERO DO PROCESSO: 30.73.2018

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO

OBJETO: Contratação de Empresa de Engenharia e/ou Arquitetura para execução da reforma do prédio da UBS Padre Botton

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018.

O Prefeito Municipal de Cacequi/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **10 horas do dia 04 de setembro de 2018**, na sala do Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Cacequi, sita na rua Bento Gonçalves n.º 363, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber os envelopes de nº 01 e nº 02, referentes a esta licitação.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Cacequi, ou que apresentarem toda a documentação necessária para cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento das propostas.

1. DO OBJETO

O presente edital tem por objeto a contratação de Empresa de Engenharia e/ou Arquitetura com registro no CREA ou CAU, para execução da reforma da UBS Padre Botton, com fornecimento de material, mão-de-obra e equipamentos, bem como os encargos administrativos, fiscais e trabalhistas que incidam no mesmo, conforme memorial descritivo, orçamento analítico, cronograma físico-financeiro e projetos de engenharia descritos nos Anexos I a IV

1.1 DO EXAME DO PROJETO

Os projetos executivos poderão ser examinados e adquiridos pelo custo de reprodução, no valor de R\$ 30,00 (trinta reais), na sede da Secretaria Municipal de Planejamento.

2. DO CADASTRO

Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia **30 de agosto de 2018**, no horário das 9:00hs as 15:00hs os documentos do item 2.1:

2.1 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL

- a)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e de seus administradores ou declaração de firma individual com o devido registro;
 - a.1) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- b)** comprovante de inscrição no MF, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – (CNPJ);
- c)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades
- d)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

- e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- g) prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**;
- h) prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;
- i) prova de regularidade relativa à Débitos Trabalhistas (CNDT);

2.2 DOCUMENTOS RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Certidão de registro da pessoa jurídica e do responsável técnico na entidade profissional competente; ou seja, no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura do Rio Grande do Sul (CREA/RS) ou CAU/RS;
- b) Atestado de capacitação técnico-profissional em nome do responsável técnico da empresa, registrado no CREA/RS ou CAU/RS, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- c) Prova de que a empresa possui em seu quadro funcional permanente, profissional de nível superior, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica para execução de obras e/ou serviços de complexidade tecnológica operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação, devidamente atestado pelo CREA, devendo tal prova, além de Certidão emitida pelo CREA/RS ou CAU/RS ou por este visada, ser produzida da seguinte forma.

- Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente e no caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s), cópia da(s) Ficha(s) ou Livro de Registro e Cópia das últimas 02 (duas) GEFIP's e RE's onde constar(em) seu(s) nome(s);

- A prova de que o(s) profissional(is) é(são) detentor(es) de Responsabilidade Técnica, será feita mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrada no CREA, CAU ou certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo mesmo.

d) Para os casos das empresas não registradas no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA ou CAU do Estado do Rio Grande do Sul, o respectivo Certificado de Registro deverá ser visado pelo CREA-RS ou CAU-RS, em conformidade com o que dispõe a Lei n.º 5.194 de 24 de dezembro de 1966, em consonância com a Resolução n.º 413 de 27 de junho de 1997, do CONFEA;

e) Atestado de comprovação de visita ao local da obra fornecido pela Prefeitura Municipal de Cacequi - Secretaria de Planejamento.

f) Declaração emitida pela proponente, firmada também pelo (s) Responsável (eis) Técnico (s) de que, através da visita do local da obra, tomou conhecimento de todas as informações, características, complexidades físicas e tecnológicas e condições locais para elaboração de sua proposta e para a execução dos serviços/obras.

Observação: a licitante interessada em participar dessa Tomada de Preços poderá vistoriar o local; através de um dos seus responsáveis técnicos, devidamente credenciado, onde serão executados os serviços até o penúltimo dia útil que anteceder a data fixada no preâmbulo deste Edital para o recebimento e abertura dos envelopes Documentação e Proposta, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

horário junto a Secretaria de Planejamento do Município, pelo telefone (055)3254-1202. A vistoria será acompanhada por representante da Secretaria de Planejamento do Município.

2.3 DOCUMENTOS RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC)

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG)

SOLVÊNCIA GERAL (SG)

$LC = \frac{AC}{PC}$	Igual OU Superior a 1,0
$LG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + ELP)}$	Igual ou Superior a 1,0
$SG = \frac{A \text{ REAL}}{PC + ELP}$	Igual ou Superior a 1,0

LC – avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo.

LG – mede a capacidade da empresa liquidar suas dívidas a curto e longo prazo.

SG – expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

A REAL = ATIVO TOTAL DIMINUÍDO DOS VALORES NÃO PASSÍVEIS DE CONVERSÃO EM DINHEIRO (Ex.:Ativo Diferido, Despesas pagas antecipadamente, Imposto de Renda Diferido, etc...)

- Obterão classificação econômico-financeira relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem, pelo menos dois dos três indicadores.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) Empresas constituídas neste exercício serão dispensadas da apresentação do resultado do exercício anterior, porém deverão apresentar o balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial, seguido das demonstrações do período correspondente a data da abertura até a apresentação da documentação, com a indicação do nº do Livro Diário e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos.

c) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do foro da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

2.4 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

2.5 A documentação necessária para cadastro poderá ser substituída por **Registro Cadastral emitido por qualquer outro órgão ou entidade pública**, desde que esteja em conformidade com o disposto na Lei n.º 8.666/93. Os documentos solicitados no item 2.1 - alíneas “b” a “i” e item 2.2 deste Edital, **devem ser apresentados junto com o Registro Cadastral**, apenas para as empresa que não fizeram cadastro no município de Cacequi.

2.6 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 2.5 e 5.1 à 5.4 deste edital, deverão apresentar, **no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

2.7 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 2.5 e 5.1 à 5.4 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, **no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

2.8 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender aos itens 2.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos nas alíneas “c” a “i”, do item 2.1. deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.8.1 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.8.2 O prazo de que trata o item 2.8 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.8.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 7.3., deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.9 Os interessados deverão apresentar toda a documentação solicitada em original ou mediante fotocópia autenticada em cartório ou por servidor do Município encarregado pelo recebimento da documentação ou publicação em órgão de imprensa oficial, sendo que os documentos do item 2.1, letras “c” a “i”, poderão, ainda, serem extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

2.10 Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

3 DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02(dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018
ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
CNPJ:

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)
CNPJ:

3.1 Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01 o seguinte:

- a) Certificado de Registro de Fornecedor e/ou Cadastral – CRC fornecido pelo Município ou por outro órgão público, conforme disposto nos itens anteriores e autorizados neste edital;
- b) Declaração emitida pela licitante, sob as penas da Lei, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal.
- c) Os documentos descritos nos itens **2.2 e 2.3**;
- d) Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.
- e) Se for o caso, os documentos descritos nos itens **2.5 e 2.6**.

3.2 O envelope n.º 02 deverá conter:

- a) proposta financeira, redigida em linguagem clara, com duas casas decimais após a virgula, não manuscrita, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço por item para a execução das obras, objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão de obra, inclusive o BDI (impostos, taxas, contribuições sociais e lucro do empreendimento, etc.).
- b) orçamento discriminado em valores-planilha de quantitativos e custos unitários - expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, assinado, também, por técnico legalmente habilitado;
- c) cronograma físico-financeiro - contendo as etapas de execução e as respectivas parcelas de pagamento, bem definido, assinado, também, por técnico legalmente habilitado;

Observação 1: A proposta financeira deverá conter:

- razão social, endereço e número do CNPJ da empresa;
- número do processo licitatório;
- descrição completa do produto ofertado, marca, com referências e demais dados técnicos necessários a sua identificação;
- preço unitário líquido, indicado em moeda corrente nacional, mencionando o preço unitário e total do item, devendo estar incluídos todos os custos e encargos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Observação 2: Prazo mínimo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data designada para a entrega dos envelopes desta Tomada de Preços. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias.

Observação 3: Após abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores, tendentes a sanar falhas ou omissões, que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste Edital.

Observação 4: As propostas que apresentarem erros de cálculos serão corrigidas automaticamente pela Comissão de Licitação, prevalecendo para base de correção o menor preço, desde que o mesmo não seja considerado manifestamente inexecutável.

4. DO JULGAMENTO

4.1 Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitação, levando em consideração o **menor preço global**.

4.2 Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos arts. 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

5. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

5.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.7, deste edital.

5.1.1 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

5.1.2 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

5.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 03 (três) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 5.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

5.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

5.4 O disposto nos itens 5.1 à 5.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.4.1, deste edital).

5.5 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

6. DOS RECURSOS

Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

7. DOS PRAZOS

7.1. Esgotados todos os prazos recursais a Administração, no prazo de 2 (dois) dias, convocará o(s) vencedor(es) para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

7.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 7.1.

7.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 1 (um) ano, nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

7.4. No prazo de 2 (dois) dias, a contar da assinatura do contrato, a Contratada deverá providenciar na matrícula da obras junto ao INSS, arcando com todos os custos decorrentes.

7.5. O Prazo de conclusão da obra será de 120(cento e vinte) dias, após a emissão da ordem de início de serviço.

8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

8.1. Somente serão aceitas as propostas cujo valor ofertado, por item, não seja superiores aos valores estimados pelo Município, constante das planilhas anexas.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexeqüíveis.

9. DA ADJUDICAÇÃO

A adjudicação será deferida ao fornecedor, vencedor da licitação, através da emissão de nota de empenho, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e legislação complementar.

10. DA GARANTIA DA OBRA

O objeto do presente deverá ter garantia de 05 (cinco) anos consoante dispõe o art. 1.245 do Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

11. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

A presente licitação poderá ser revogada, a qualquer tempo por razões de interesse público e por questões de ilegalidade, na forma do art. 49, da Lei n.º 8.666/93.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado, em até 04 (quatro) parcelas, conforme prevê o cronograma físico-financeiro, desde que tenha sido previamente aceito, medido e vistoriado pela Prefeitura Municipal de Cacequi.

12.2. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora.

12.3. A protocolização somente poderá se dar após a conclusão e liberação da etapa da obra, conforme cronograma físico-financeiro, visado por parte do órgão fiscalizador competente.

12.4. Para efetivo pagamento as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimentos das contribuições de FGTS e do INSS relativa aos empregados utilizados na prestação de serviços.

12.5. Serão processadas as retenções previdenciárias, fiscais e tributárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

13. DAS PENALIDADES

A CONTRATADA, em caso de inadimplência total ou parcial do presente contrato, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência, no caso de pequenas irregularidades;

b) multas sobre o valor total atualizado do contrato:

- de 5% (cinco por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

- de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado;

- de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total. A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

c) suspensão do direito de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, na hipótese de recusar-se a fornecer os bens licitados.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

14. DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra "d", da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta do seguinte recurso: Dotação Orçamentária – 44905100000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente Edital ou que divergirem das normas estabelecidas pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas ou quaisquer outros documentos, exigidos no Ato Convocatório e não apresentadas na reunião de recebimento.

16.3. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

16.4. Somente terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitação.

16.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

16.6. Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55 da Lei n.º 8.666/93, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinado nos arts. 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

16.7. As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que estes apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para a abertura dos envelopes, com poderes inclusive para desistir do prazo recursal.

16.8. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I – Memorial Descritivo;

ANEXO II – Planilha Orçamentária;

ANEXO III – Cronograma Físico-Financeiro;

ANEXO IV – Projeto de Engenharia;

ANEXO V – Minuta do Contrato.

Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 9h às 15h, das segundas às sextas-feiras, na sede da Prefeitura Municipal, na rua Bento Gonçalves – n.º 363, Departamento de Compras e Licitações, ou pelo telefone (0XX55) 3254-1025.

Cacequi, 15 de agosto de 2018.

AIRTON TOLEDO DOS ANJOS
VICE PREFEITO EM EXERCÍCIO

Processo examinado e
aprovado pela Procuradoria
Geral do Município.
Em ___/___/ 18.



ANEXO I - EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018
MEMORIAL DESCRITIVO

Memorial Descritivo

Obra: UBS Padre Botton

Objeto: Reforma e adequação da UBS

Data: Agosto de 2018

Responsável Técnico: Eng. Civil Cléo Ricardo da Silva Pinto - CREA/RS 74550

Serviços:

1. SERVIÇOS PRELIMINARES:

A obra já está implantada no lote urbanizado, desta forma, será necessário fazer as devidas locações dos serviços alvo deste memorial. Também deverá ser executada e fixado na obra durante todo o período de execução da mesma, uma placa metálica de 1,10 x 2,00 m² com os detalhes que será fornecido pela Prefeitura.

2. MOVIMENTO DE TERRA:

Deverá ser feito um rebaixamento do terreno no perímetro da edificação para a implantação das calçadas, pois as mesmas deverão ser executadas no nível das vigas baldrames. Também haverá a necessidade de se executar um rebaixamento geral do terreno para que as calçadas não fiquem em cota inferior ao terreno, devendo para isso dar os devidos caimentos para o escoamento das águas.

3. FUNDAÇÕES:

As fundações deverão ser executadas em sapatas de concreto armado de 80 x 80 cm com malha de aço CA-50 de 8,0 mm espaçado cada 15 cm, e altura de 35 cm e serão executadas 6 unidades. Após isso será executado pilares de concreto até a viga baldrame. Tais pilares terão dimensões de 15 x 15 cm e serão executados com aço CA-50 de 10,0 mm e estribos de 4,2 mm espaçados a cada 12 cm. O concreto empregado será de fck de 15 MPa.

4. ESTRUTURA:

A estrutura de concreto armado será composta de pilares e vigas de cintamento, com concreto fck 15 MPa. Os pilares terão as mesmas medidas dos pilarestes, como também as mesma ferragem. A viga de cintamento deverá ser executada na dimensão de 9,00 x 20,00 cm e ser composta de 4 ferros de aço CA-50 de 8,0 mm e estribos 4,2 mm espaçados a cada 10 cm.

5. ALVENARIAS E PAINÉIS:

Deverá ser executado alvenarias de fechamento de tijolos de seis furos assentados de espelho, de maneira a obter a espessura da parede pronta e acabada em 15 cm. Também deverá ser executado vergas de concreto de 11 x 11 cm e comprimento do tamanho do vão mais 30 cm para cada lado, e deverá ser executado tanto a verga superior como a inferior, com exceção da porta que só receberá a verga superior.

6. COBERTURA:

Deverá ser retirada toda a cobertura existente e substituí-la por uma nova cobertura da seguinte maneira:

6.1 Estrutura metálica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Deverá ser executada tesouras metálicas em duas águas com perfil "U" nas seguintes dimensões:

Linhas principais: 40 x 93 x 40 mm e= 2,25 mm

Contraventamentos: 38 x 75 x 38 mm e= 2,25 mm

Terças: 17 x 50 x 100 x 50 x 17 mm enrijecidas e= 2,65 mm

Toda a estrutura deverá receber contraaventamentos com tirante ou cabo de aço na quantidade e posicionamento recomendado pelo fabricante da estrutura, o qual deverá apresentar uma ART/RRT de tal serviço.

6.2 Telhamento:

As telhas deverão ser aluzinc com espessura 0,50 mm, chapa 26 e no formato trapezoidal. As mesmas deverão ser fixadas com parafusos auto atarrachante com borracha de verdação.

7. INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS:

Todas as instalações hidrossanitárias deverão ser revisadas e ajustadas para o perfeito funcionamento das mesmas. Também haverá a necessidades de executar caixas de passagens para inspeção e limpeza de todo o sistema de esgotamento sanitário.

8. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:

Deverá ser feito uma revisão completa das instalações elétricas, bem como refazê-las as que estão ancoradas na estrutura de madeira do telhado que será removida. Após a intervenção deverá ser feito um teste em todas as instalações.

9. ESQUADRIAS:

As aberturas, janelas, serão do tipo basculante, executadas em ferro cantoneira, de dimensões 1,00 x 1,00 e serão duas unidades. A porta será de chapa de aço, na dimensão de 80 x 210, com metade em vidro fixo. Deverá possuir fechadura de cilindro do tipo externa.

10. REVESTIMENTO:

As alvenarias deverão ser chapiscadas com argamassa de cimento e areia na proporção 1:3 e após deverão ser rebocadas com emboço, massa única, com traço de argamassa de cimento, cal e areia de 1:2:8. Todo o revestimento cerâmico deverá ficar liso e sem imperfeições.

11. IMPERMEABILIZAÇÃO:

Deverá ser pintadas as vigas baldrames, tanto na parte superior, bem como as laterais, com tinta tipo hidroasfalto em quatro demãos, para impermeabilizar a superfície que após receberá as alvenarias.

12. PISOS:

Deverá ser executado um contrapiso de concreto de 8cm, calçadas, em todo o perímetro da obra, bem como na entrada da mesma. Na parte interna, deverá ser removido o piso de manta vinílica e de cerâmica e colocar piso em porcelanato. Na sala de espera, na parte externa da UBS, deverá ser executado um piso cerâmico, conforme orçamento. Para assentamento dos piso, tanto porcelanato como cerâmico, deverá ser executado um piso de argamassa para regularização da superfície.

13. VIDROS:

As aberturas, porta e janelas, deverão ser dotadas de vidros lisos, transparente, e de 3mm de espessura.

14. PINTURA:

Todas as alvenarias e lajes revestidas com argamassa, deverão receber pintura de acabamento com tinta acrílica semi-brilho na cor indicada pela fiscalização em no mínimo duas demãos. Nas paredes novas deverão receber uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

demão de selador acrílico pigmentado. Nas aberturas de madeira, aberturas metálicas e tabeiras de madeira, deverão receber acabamento com pintura com tinta esmalte semi brilho nas cores indicadas pela fiscalização.

15. FORRO:

Todo o forro interno da UBS, na qual não exista a laje de concreto, deverá ser executado forro em perfis de pvc na cor branco, assentados sobre reticulados de madeira de 2,5 x 5,0 cm espaçados de no máximo 40 cm, no roda forro será empregado o mesmo material. Nos beirais será executado o mesmo tipo de forro.

16. LIMPEZA DA OBRA:

No final do serviço, toda a obra deverá ser entregue limpa, e sem sobras de materiais e embalagens. Sendo que deverá ser retirado toda a sobra de entulhos.

Cacequi (RS), 02 de agosto de 2018.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO II - EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI - RS
ORÇAMENTO ANALÍTICO

Obra: Ambulatório Padre Botton

Resp. Técnico: Eng. Civil Cléo Ricardo da Silva Pinto - CREA/RS 74550-D

Data base: Sinapi data de referencia 19/07/2018.

ITEM	SINAPI	SERVIÇOS	UNID	QUANT	PREÇO		
					UNIT.	C/ BDI	TOTAL
1.		SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	74077/002	Locação da obra	m2	229,43	4,12	5,35	1226,84
1.2	74209/001	Placa da obra	m2	2,20	309,36	401,52	883,34
		Total do item					2110,18
2.		MOVIMENTO DE TERRA					
2.1	73965/009	Escavação de solo de 1a. Categoria	m3	18,00	157,70	204,68	3684,22
	90082	Escavação mecânica de solo 1a categoria	m3	125,00	8,12	10,54	1317,37
		Total do item					5001,59
3.		FUNDAÇÕES					
3.1	95952	Sapata de concreto armado fck = 15 Mpa	m3	1,35	1321,83	1715,60	2316,06
	95952	Pilar de concreto armado fck = 15 Mpa	m3	0,45	1321,83	1715,60	772,02
		Total do item					3088,09
4.		ESTRUTURA					
4.1	91004	Forma de madeira - reaproveitamento 3 x	m2	21,00	12,12	15,73	330,34
4.2	92761	Armadura CA - 50 - 8,0 mm	kg	110,00	7,78	10,10	1110,74
4.3	92759	Armadura CA - 60 - 5,0 mm	kg	25,00	9,08	11,78	294,62
4.4	94963	Concreto fck = 15 Mpa - prep., lanç.e cura	m3	1,60	299,06	388,15	621,04
		Total do item					2356,75
5.		ALVENARIAS E PAINÉIS					
5.1	87501	Alvenaria de tijolos 6 furos de 15 cm	m2	35,00	110,49	143,40	5019,17
5.2	93186	Verga 11x11 cm vão até 2,40 m	m	7,80	41,89	54,37	424,08
		Total do item					5443,25
6		COBERTURA					
6.1	72110	Estrutura metálica em duas águas vão até 10 m	m2	229,43	72,62	94,25	21624,58
6.2	94213	Cobertura com telhas de aluzinc 0,5 mm	m2	296,10	39,37	51,10	15130,21
6.3	75220	Cummeira metálica	m	28,90	33,20	43,09	1245,31
6.4	94231	Algeroz corte 25 cm - chapa 24	m	6,80	28,44	36,91	251,00
		Total do item					38251,11
7		INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
7.1	83878	Instalação de esgoto sanitário	pt	20,00	48,01	62,31	1246,24
7.2	97901	Caixa de inspeção de alvenaria	un	7,00	214,89	278,91	1952,34
		Total do item					3198,58
8		INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					
8.1	93145	Instalações ordinárias	pt	52,00	149,49	194,02	10089,20
		Total do item					10089,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

9		ESQUADRIAS						
9.1	73933/004	Porta de ferro 80 x 210 completa	unid.	1,00	803,84	1043,30	1043,30	
9.2	94559	Caixilho basculante - ferro	m2	2,00	463,54	601,63	1203,26	
		Total do item						2246,56
10		REVESTIMENTO						
10.1	87879	Chapisco ci-ar 1:3 7 mm	m2	140,00	3,01	3,91	546,94	
10.2	87779	Emboço ci-ca-ar 1:2:8 massa única	m2	140,00	48,42	62,84	8798,20	
		Total do item						9345,14
11		IMPERMEABILIZAÇÃO						
11.1	73872/001	Impermeabilização com hidroasfalto 4 demãos	m2	10,50	27,51	35,71	374,90	
		Total do item						374,90
12		PISOS						
12.1	73873/002	Leito de pedra britada 3,0 cm	m3	3,09	140,64	182,54	564,04	
12.2	94994	Contrapiso de concreto de 8 cm	m2	117,00	72,08	93,55	10945,66	
12.3	97633	Remoção de contrapiso de argamassa	m2	135,16	16,20	21,03	2841,87	
12.4	98682	Piso cimentado para nivelamento	m2	158,16	32,02	41,56	6572,93	
ITEM	SINAPI	SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO			
					UNIT.	C/ BDI	TOTAL	
12.5	87246	Piso cerâmico PEI V	m2	23,00	37,69	48,92	1125,11	
12.6	88648	Rodapé cerâmico 7 cm	m	20,80	4,41	5,72	119,05	
12.7	87263	Piso porcelanato	m2	135,16	82,39	106,93	14453,20	
12.8	88650	Rodapé porcelanato 7 cm	m	120,00	9,20	11,94	1432,88	
		Total do item						38054,74
13		VIDROS						
13.1	72116	Vidro transparente 3 mm	m2	2,80	81,24	105,44	295,24	
		Total do item						295,24
14		PINTURA						
14.1	88411	Selador para paredes externas e internas	m2	145,00	1,95	2,53	366,98	
14.2	88489	Pintura acrílica sobre reboco - 2 demãos	m2	858,50	10,99	14,26	12245,58	
14.3	73924/002	Pintura esmalte s/ esq. de ferro - 2 demãos	m2	85,00	23,71	30,77	2615,72	
		Total do item						15228,28
15		FORRO						
15.1	96116	Forro de pvc na cor branco	m2	199,00	42,88	55,65	11075,14	
15.2	96121	Roda forro de pvc na cor branco	m	210,00	7,36	9,55	2006,03	
15.3	84093	Tabeira de madeira - espelho 2,5 x 15	m	30,00	25,57	33,19	995,62	
		Total do item						14076,79
16		LIMPEZA DA OBRA						
16.1	72897	Remoção de entulhos	m3	5,00	20,17	26,18	130,89	
16.2	9537	limpeza geral da obra	m2	229,43	2,38	3,09	708,71	
		Total do item						839,60
		TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO						150000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO III - EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

OBRA: REFORMA UBS PADRE BOTTON

Responsável Técnico: Eng. Civil Cléo Ricardo Pinto - CREA/RS nr. 074550 - D

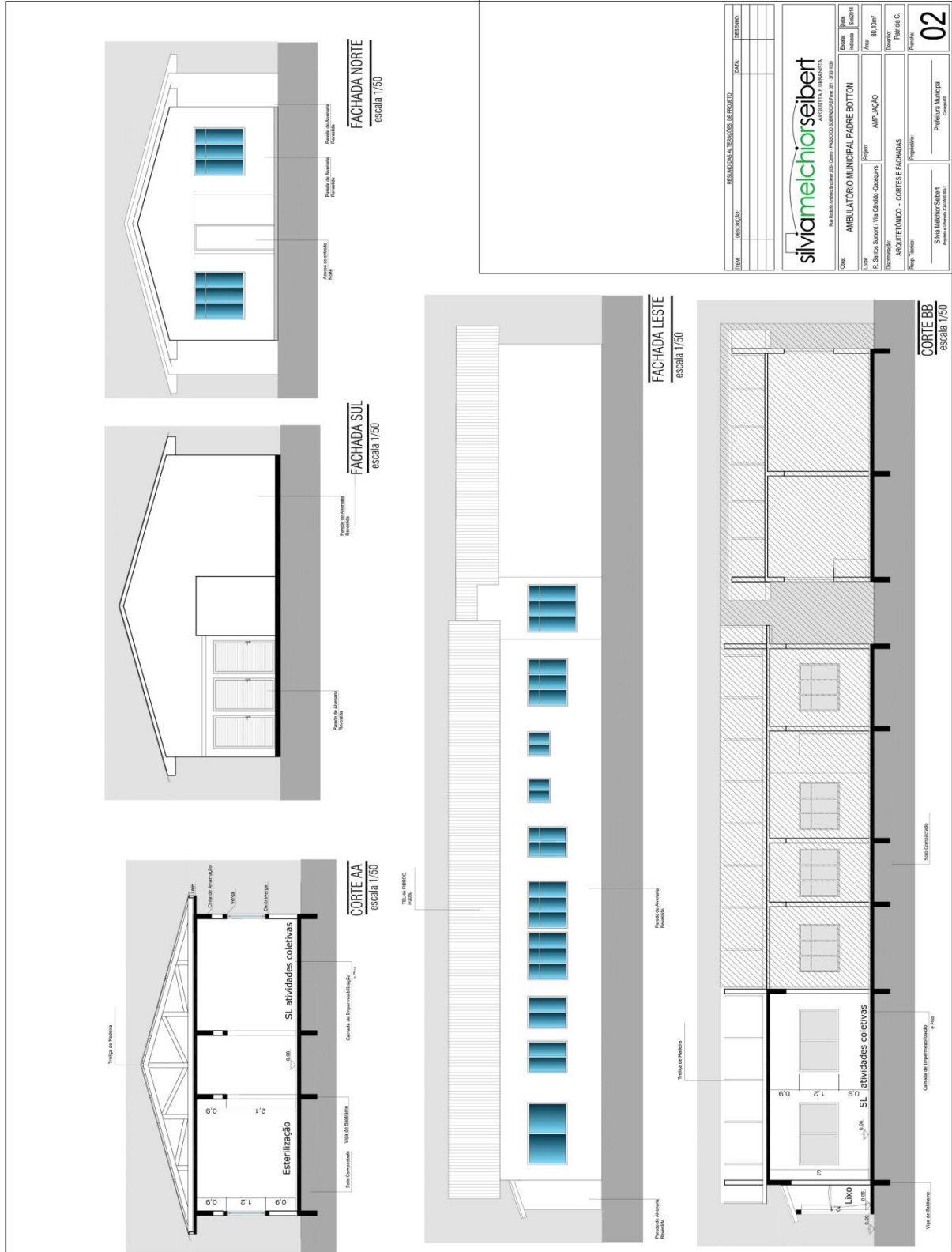
Ítem	Serviços	Incidência	Distribuição dos meses			
			1 (30 dias)	2 (60 dias)	3 (90 dias)	4 (120 dias)
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	1,41%	100%			
		2110,18	R\$ 2.110,18	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2	MOVIMENTO DE TERRA	3,33%	100%			
		5001,59	R\$ 5.001,59	R\$ -	R\$ -	R\$ -
3	FUNDAÇÕES	2,06%	100%			
		3088,09	R\$ 3.088,09	R\$ -	-	R\$ -
4	ESTRUTURA	1,57%	100%			
		2356,75	R\$ 2.356,75	R\$ -	R\$ -	R\$ -
5	ALVENARIAS E PAINÉIS	3,63%	100%			
		5443,25	R\$ 5.443,25	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6	COBERTURA	25,50%	5%		95%	
		38251,11	R\$ 1.912,56	R\$ -	R\$ 36.338,55	R\$ -
7	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	2,13%	100%			
		R\$3.198,58	R\$ 3.198,58	R\$ -	R\$ -	R\$ -
8	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	6,73%				100%
		\$10.089,20	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.089,20
9	ESQUADRIAS	1,50%		100%		
		R\$ 2.246,56	R\$ -	R\$ 2.246,56	R\$ -	R\$ -
10	REVESTIMENTO	6,23%		65%	35%	
		R\$ 9.345,14	R\$ -	R\$.074,34	R\$.270,80	R\$ -
11	IMPERMEABILIZAÇÃO	0,25%	100%			
		R\$ 374,90	R\$ 374,90	R\$ -	R\$ -	R\$ -
12	PISOS	25,37%		50%		50%
		R\$ 38.054,74	R\$ -	R\$ 19.027,37	R\$ -	R\$ 19.027,37
13	VIDROS	0,20%			100%	
		R\$ 295,24	R\$ -	R\$ -	R\$ 295,24	R\$ -
14	PINTURA	10,15%			30%	70%
		R\$ 15.228,28	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.568,48	R\$ 10.659,80
15	FORRO	9,38%			50%	50%
		R\$14.076,79	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.038,40	R\$ 7.038,40
16	LIMPEZA DA OBRA	0,56%				100%
		R\$ 839,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 839,60
	TOTAL GERAL	R\$ 150.000,00				
		100,00%				
	Percentual por Período (%)		15,66%	18,23%	34,34%	31,77%
	Valor por Período (R\$)		R\$ 3.485,90	R\$ 27.348,27	R\$ 51.511,47	R\$ 47.654,36
	Percentual acumulado		15,66%	33,89%	68,23%	100,00%
	Total Acumulado	R\$ 150.000,00	R\$ 23.485,90	R\$ 50.834,17	R\$ 102.345,64	R\$ 150.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

PLANTA II

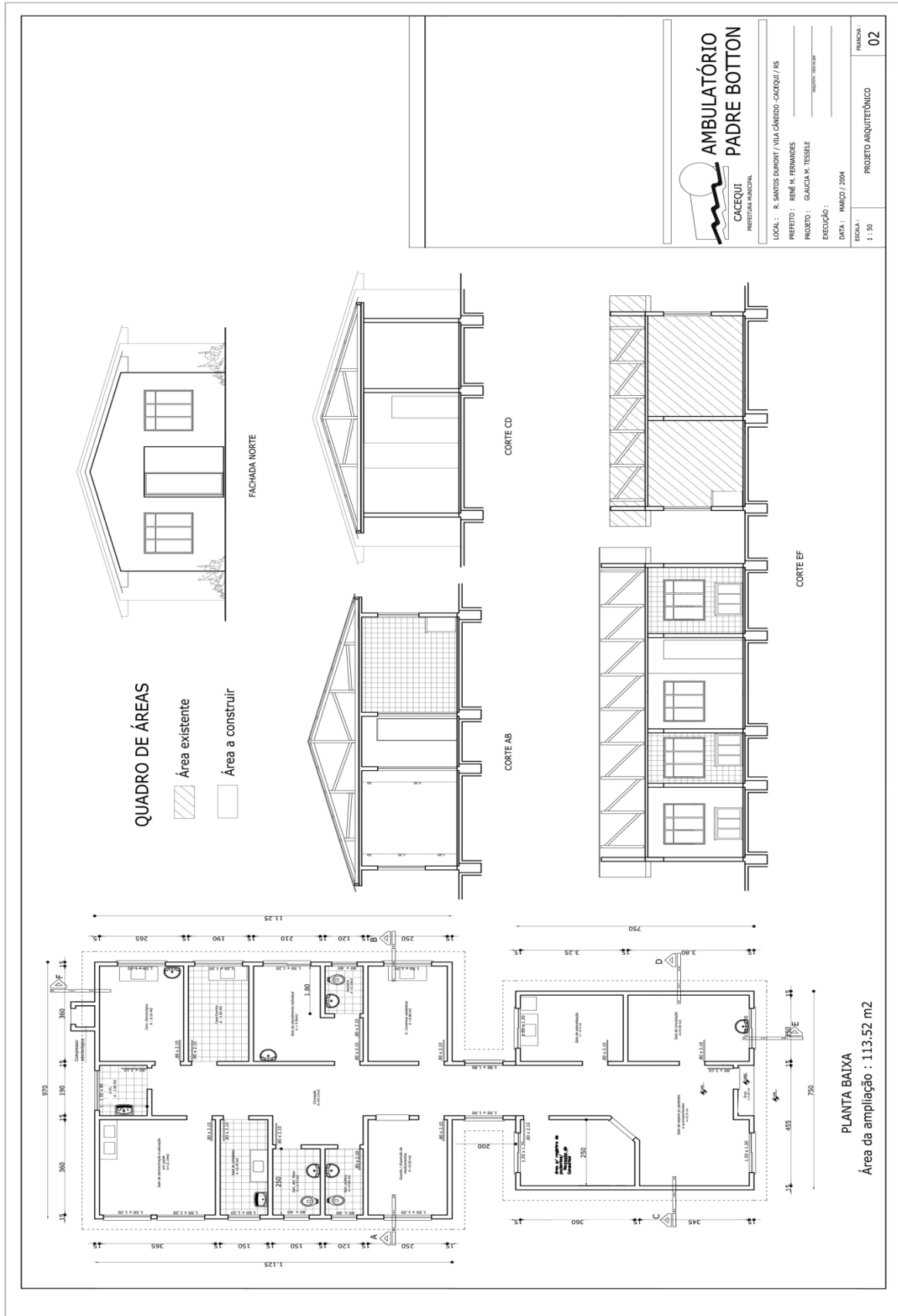




PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

PLANTA III





PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

**SOLICITAR PROJETO COM ARQ. ANA CLAUDIA SERON OZORIO PELO
FONE (55) 3254-1202 OU
E-MAIL: ANASERONOZORIO@GMAIL.COM**

PAGAR TAXA DE R\$ 30,00 PARA ENCAMINHAMENTO O PROJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO V - EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2018.
MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE CACEQUI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Bento Gonçalves - n.º 363, nesta cidade, representado neste ato pelo Vice Prefeito em Exercício, Senhor **AIRTON TOLEDO DOS ANJOS**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e(empresa), estabelecimento comercial sito na rua....., inscrito no CNPJ/MF sob o n.º...., representado neste ato por seu.....(responsável), senhor....., (qualificação)..... inscrito no CPF/MF sob o n.º...., doravante denominado **CONTRATADO**, para o fornecimento do objeto, descrito na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Processo Administrativo n.º____.____.2018 – Tomada de Preço n.º___/2018, regendo-se o mesmo pela Lei Federal n.º 8.666/93 com suas alterações posteriores, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto contratação de empresa para execução de..

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

A execução do presente contrato far-se-á sob a forma de execução indireta, regime de empreitada por preço global (art. 10, II, "a" Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O preço para o presente ajuste é de R\$... (...), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto, conforme cronograma físico-financeiro.

CLÁUSULA QUARTA – DO RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte:
Dotação Orçamentária - _____

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em conformidade com o cronograma físico financeiro, ou seja, em 04 (quatro) parcelas, após a conclusão das etapas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

emissão do atestado de recebimento da obra, mediante fatura/nota fiscal acompanhada da planilha de medição, aprovada pelo servidor responsável.

O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora.

A protocolização somente poderá se dar após a conclusão e liberação da etapa da obra, conforme cronograma físico-financeiro, visada por parte do órgão fiscalizador competente – Secretaria de Planejamento.

Para o efetivo pagamento as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço;

Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS

a) Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05(cinco) dias úteis, convocará o vencedor para assinar este contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93.

b) O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item anterior.

c) Se, dentro do prazo, o convocado não assinar este contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10%(dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02(dois) anos.

d) No prazo de dois dias, a contar da assinatura deste contrato, a Contratada deverá providenciar na matrícula da obra junto ao INSS, arcando com todos os custos decorrentes;

e) A Contratada deverá responsabilizar-se pelas despesas de energia elétrica e água para a execução da obra, objeto deste contrato.

f) O prazo para a conclusão da obra é de 120 (cento e vinte) dias, a contar da emissão da ordem de serviço, descontados tão somente os dias de chuva e os impraticáveis, registrados no diário da obra.

g) As obras deverão ter início no prazo de até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da Ordem de Início de Serviço, e serão executadas de acordo com o edital, a proposta vencedora da licitação e as cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DA OBRA

O objeto do presente contrato tem garantia de 05 (cinco) anos consoante dispõe o art. 1.245 do Código Civil Brasileiro, quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando o licitante vencedor responsável por todos os encargos decorrentes disso.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do presente contrato se estiver de acordo com as especificações do edital, da proposta e deste instrumento será recebido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em 05 (cinco) dias úteis;
- b) definitivamente, pelo engenheiro do Município, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria de 30 (trinta) dias, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1. Dos Direitos

Constitui direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

2. Das Obrigações

Constitui obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) fornecer motoniveladora com operador e combustível para ser empregada na execução do objeto desta licitação, desde que a requisição de tal equipamento pela CONTRATADA, seja feita com dois dias de antecedência e alistar o tempo de uso em cada requisição.

Constitui obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar a obra atendendo taxativamente, aos Projetos, Memoriais Descritivos, Especificações, Planilhas de Orçamento, e Cronograma Físico-Financeiro, observando em toda a respectiva extensão, as disponibilidades legais aplicáveis à espécie, as normas da ABNT, e as diretrizes e preceitos emergentes do CREA;
- b) Atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- c) Providenciará a sinalização do trânsito no local das obras, fornecendo, distribuindo e mantendo todo o material necessário para tanto;
- d) Destinar local apropriado, nas proximidades da obra, para a guarda dos projetos, diário da obra e demais documentos pertinentes, de igual sorte que no local da mesma, manterá responsável técnico que possa realizar as devidas anotações no diário de obra e prestar todos os esclarecimentos que sobre ela forem solicitados;
- e) Respeitar as propriedades circunvizinhas ao empreendimento, de tal sorte que não sofram qualquer dano em razão do mesmo;
- f) Obedecer às normas de segurança e higiene no trabalho e o fornecimento de todo o equipamento de proteção individual – EPI, necessário ao pessoal utilizado na prestação dos serviços;
- g) Empreender vigilância ininterrupta no canteiro de obras, sendo de sua responsabilidade, independentemente de culpa, toda e qualquer perda de materiais, equipamentos, etc, resultante de roubo, furto, atos de vandalismo, ou qualquer outro fato de natureza semelhante, que venha a ocorrer no canteiro de obras;
- h) Fornecer e colocará placa(s) no canteiro de obras, de conformidade com o exigido pelos órgãos de fiscalização e licenciamento;
- i) Substituir, sempre que exigido pelo engenheiro fiscal, o profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for prejudicial, inconveniente ou insatisfatório para a execução dos serviços;
- j) Remover o entulho e os materiais não utilizados na execução dos serviços, durante toda a execução da obra, mantendo limpas as instalações e o canteiro de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

obras;

k) Realizar teste de todos os equipamentos e instalações, de sorte que se mantenham em perfeito estado de funcionamento;

l) Manter, na direção da obra, o(s) profissional(is) habilitado(s) como responsável (is) técnico(s) que firmaram a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART pela mesma, na forma de legislação vigente.

m) Responsabilizar-se pelas despesas de energia elétrica e água para a execução da obra, objeto do contrato.

n) Requisitar o equipamento – motoniveladora, com dois dias de antecedência e alistar o tempo de uso em cada requisição.

2.1 Antes do início da obra, a Contratada deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da mesma junto ao CREA ou CAU.

2.2 Todos os materiais a serem empregados na obra, deverão ser previamente aprovados pelo serviço de fiscalização do Município.

2.3 Qualquer alteração do projeto original deverá ser objeto de prévia aprovação formal por parte do Município, sob pena de correr a despesa decorrente da execução do projeto alterado, por conta e risco da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido *por ato unilateral* do CONTRATANTE, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA outro direito, especialmente o de indenização, além daqueles referentes ao pagamento dos serviços já prestados, na ocorrência de qualquer das hipóteses dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93, notadamente quando se verificar algum dos motivos abaixo relacionados:

a) não cumprimento de quaisquer cláusulas ou condições deste contrato;

b) quando for evidenciada a incapacidade técnica da CONTRATADA;

c) se a CONTRATADA cair em insolvência, vier a falir, dissolver a sociedade ou pedir concordata;

d) se a CONTRATADA transferir o contrato a terceiros, sem expressa autorização do CONTRATANTE;

e) se a CONTRATADA deixar de iniciar o serviço no prazo que lhe for determinado ou interrompê-lo sem justo motivo devidamente comprovado, por mais de 10 (dez) dias consecutivos.

O presente contrato poderá, ainda, ser rescindido *por acordo* entre as partes, sem prejuízo das penalidades, se incidentes, mediante prévia e expressa comunicação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, a qual deverá ser expressamente indicada e justificada.

Em qualquer caso, a rescisão com suas condições deverá ser consignada em *termo próprio*, devendo ser precedida de autorização expressa do CONTRATANTE.

Rescindido este instrumento, pelos motivos mencionados nesta cláusula, e sem prejuízo das demais condições, deverá a CONTRATADA, independente de notificação, interpelação judicial ou extrajudicial, desocupar o local das obras e devolvê-lo no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da expedição do ato rescisório, sob pena de incidir em multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o total contratado, por dia que exceder o prazo fixado e, se for o caso, compensados com os valores apurados no parágrafo seguinte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

Na eventualidade da rescisão, os serviços não faturados, mas já executados e que forem reputados aceitáveis, terão o seu valor calculado por medição da obra e em função do preço global da empreitada.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

A CONTRATADA se sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b) multas:
 - de 5%(cinco por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;
 - de 8%(oito por cento) nos casos de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.
 - de 10%(dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

O CONTRATANTE credenciará pessoa capacitada para, como seu representante, fiscalizar o andamento da empreitada, com poderes para aceitar ou rejeitar qualquer obra ou serviço, tanto em fase de execução como de conclusão.

A comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá ser através de preposto, inclusive o recebimento e a quitação das parcelas pagas.

Ao preposto da CONTRATADA caberá, inclusive, fiscalizar a execução do contrato.

Os empregados da CONTRATADA somente obedecerão a ordens e orientações emanadas pela mesma.

A Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Planejamento caberá à fiscalização da obra.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

Cacequi, de _____ de 2018.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS: 1. _____
Nome/CPF n.º
2. _____
Nome/CPF n.º