

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 10/2021
PROCESSO: 30.35.2021
TIPO DE JULGAMENTO: Maior Oferta Global

EDITAL DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS, SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS, PENSIONISTAS E CONTRATADOS TEMPORÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA DE VEREADORES DE CACEQUI

PREÂMBULO

A Prefeita Municipal de Cacequi/RS, no uso de suas atribuições, torna público que, às 10 horas, do dia 18 do mês de Junho do ano de 2021, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Bento Gonçalves, 363, nesta cidade se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio deste Município, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS, SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS, PENSIONISTAS E CONTRATADOS TEMPORÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA DE VEREADORES DE CACEQUI, conforme descritos no termo de referência anexo I deste edital, através do Processo de licitação nº 10/2021, na modalidade Pregão Presencial, tipo Maior oferta Global, com seu processamento nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002 e do Decreto Municipal nº 2201, de 23 de Dezembro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

1 - OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS, SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS, PENSIONISTAS E CONTRATADOS TEMPORÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA DE VEREADORES DE CACEQUI, da Prefeitura Municipal de Cacequi - RS, sem ônus para a contratante e efetuar os depósitos ou transferências bancárias, conforme instrução, para a conta indicada para cada servidor constante da Folha de Pagamento, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital, selecionando dentre os participantes a proposta considerada mais vantajosa, de acordo com os critérios estabelecidos no presente edital.

1.2. Os serviços ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização, bem como às normas de processamento e Gerenciamento de Créditos da Folha de Pagamento e legislações alusivas às Instituições Financeiras, além de atender à Lei Federal n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) no que for pertinente.

1.3. Será assegurado aos servidores o direito de transferir os valores depositados em conta salário para outra conta de instituição bancária diferente e da qual os mesmos sejam titulares, no mesmo dia do depósito, sem custos, nos termos da Resolução nº 3.402/2006 do Banco Central.

- 1.4. A descrição detalhada, as quantidades e demais informações sobre o objeto encontram-se no ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA/MODELO DE PROPOSTA deste edital.
- 1.5. A Licitante Vencedora deverá cumprir rigorosamente as exigências do edital e do contrato administrativo.
- 1.6. Justificativa: Exigência da contrapartida financeira, em favor dos cofres do Município, para a exploração exclusiva da folha de pagamento.

2 - DA PARTICIPAÇÃO:

- 2.1. Poderão participar desta licitação as instituições financeiras públicas e privadas e as Cooperativas de Crédito autorizadas pelo BACEN - Banco Central do Brasil a exercer a atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital e seus Anexos.
- 2.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.
- 2.3. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um licitante na presente licitação.
- 2.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que se encontrem em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:
- 2.4.1. Sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou
- 2.4.2. Em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.
- 2.4.3. Por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.
- 2.4.4. Estrangeiras que não funcionem no País.
- 2.5. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 6 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA PROPONENTE (nome completo da empresa)	AO MUNICÍPIO DE CACEQUI EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021 ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE (nome completo da empresa)
---	---

- 2.6. Todas as licitantes deverão entregar, no momento do credenciamento, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DO EDITAL, conforme o modelo anexo VI do edital, sendo que esta declaração deverá ser entregue fora do envelope.
- 2.6.1. Para as licitantes ausentes, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos do Edital deverá vir dentro do envelope de credenciamento.

3. - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1- A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2 - A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3 deverá ser apresentada fora dos envelopes, exceto no caso previsto no item 2.6.1 do presente edital.

3.3 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1 - Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

3.3.1.1 - Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado.

3.3.1.2 - Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações.

3.3.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.

3.3.1.4 - Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

3.3.1.5 - Registro comercial, se empresa individual.

3.3.2 - Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.3.2.1 - Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) verbais em licitação pública, bem como para a prática dos demais atos do certame. OU

3.3.2.2 - Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme ANEXO III - Modelo Carta de Credenciamento.

Parágrafo 1º: Em ambos os casos (subitens “3.3.2.1.” e “3.3.2.2.”), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Parágrafo 2º: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa,

a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. Apresentar, ainda, DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, conforme modelo ANEXO VI deste edital.

3.6. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n^{os} **01 - PROPOSTA e 02 DOCUMENTAÇÃO**.

3.7. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceito participação de nenhum licitante retardatário, sendo realizado pelo pregoeiro, o credenciamento dos interessados.

4. PROPOSTA DE PREÇO:

4.1. A proposta de preços deverá ser elaborada na forma do ANEXO I do presente edital, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (SESSENTA) DIAS.

4.2. Apresentada em folhas timbradas com a Razão Social da Empresa, sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, digitada e redigida em português, em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

4.2.1. Razão social e CNPJ da licitante.

4.2.2. Proposta financeira com a descrição completa do serviço ofertado, com o preço total, indicado em moeda nacional, conforme descritivo no ANEXO I deste edital.

4.2.3. Declaração de que o valor total ofertado é líquido, não cabendo quaisquer deduções (encargos financeiros, taxas, tributos, despesas diretas ou indiretas, etc.).

4.3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

4.4. Não será aceita oferta inferior a R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais).

4.5. Serão considerados para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

5.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais alto e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) inferiores àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

- 5.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.
- 5.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidadas individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar até a proclamação da vencedora.
- 5.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 5.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 5.3 e 5.4.
- 5.6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, superiores à proposta de maior preço, observado o **lance mínimo de R\$ 1.000,00 (Um mil reais)** entre os lances, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 5.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no subitem 13.4. deste edital.
- 5.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 5.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior valor e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 5.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 5.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o maior preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais alto, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
- 5.12. A classificação dar-se-á pela ordem decrescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o maior preço global, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.
- 5.13. Serão desclassificadas as propostas que:
- 5.13.1. Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
 - 5.13.2. Contiverem opções de preços alternativos;
 - 5.13.3. Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

5.13.4. Se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

5.13.5. Apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

5.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

5.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 16.1 deste edital.

5.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo o pregoeiro, intimar os licitantes presentes no mesmo ato.

6 - DA HABILITAÇÃO:

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

6.1.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação e Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de cumprimento do disposto no inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93, conforme modelo ANEXO II, e Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital ANEXO V do presente edital.

6.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.2.1. Registro comercial no caso de empresa individual.

6.1.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração, se houver devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.1.2.3. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.

6.1.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2.5. Caso os documentos exigidos no item 6.1.2.1 até 6.1.2.4, tenham sido apresentados no credenciamento, os mesmos ficam dispensados de apresentação no envelope nº 2- DOCUMENTAÇÃO.

6.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).

6.1.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.

6.1.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.1.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.1.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1.4.1. Autorização do Banco Central para funcionamento da Instituição Financeira licitante.

6.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.1.5.1. Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\frac{AC}{PC}$$

LIQUIDEZ CORRENTE ----- = igual ou superior a 1,00

$$\frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$$

LIQUIDEZ GERAL ----- igual ou superior a 1,00

$$\frac{AT}{GRAU DE ENDIVIDAMENTO}$$

----- = igual ou menor que 1,00

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável à Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível à Longo Prazo; PL = = Patrimônio Líquido.

Observação 1: Os índices previstos no Item 6.1.5.1, poderão ser substituídos por demonstração de Patrimônio Líquido, de no mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente a data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

Observação 2: Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

Publicados em Diário Oficial; ou
Publicados em Jornal; ou
Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; OU, por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

Observação 3: Os documentos relativos ao item 6.1.5.1, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC são indispensáveis.

6.1.5.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento, havendo mais de um cartório distribuidor deverá ser apresentado documento hábil do órgão judiciário informando o número de distribuidores. Em caso de dúvida ou manifestações contrárias ao documento apresentado pelo licitante, o Pregoeiro diligenciará para sanar as divergências, sendo o mesmo inabilitado se ficar comprovado a existência de mais de um cartório distribuidor na sede da licitante.

6.2. Para as licitantes cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.2.1. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope

7 - DA ADJUDICAÇÃO:

7.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o maior preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará aos demais licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

8 - DO PAGAMENTO:

8.1. O pagamento do valor da proposta vencedora será efetuado em até 10 (DEZ) DIAS, em única parcela, após a assinatura do contrato, em conta bancária a ser indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda da Prefeitura Municipal de Cacequi.

8.2. O atraso no pagamento do valor ofertado, nas condições estabelecidas no Edital acarretará multa diária de 0,125% sobre o valor da proposta vencedora.

9 - DA VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO:

9.1. A vigência do contrato oriundo deste processo licitatório será de 60 (sessenta) meses a contar de sua assinatura.

9.2. A licitante vencedora deverá no prazo de 05(cinco) dias contados da data da convocação, apresentar-se para assinatura do contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas no presente edital.

9.3. Se por ocasião da formalização do contrato com a Licitante Vencedora, suas certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 10.3, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.5. No caso de o Licitante vencedor, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Administração registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de

multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

9.6. Não será permitida a subcontratação parcial ou total do objeto da presente licitação.

10 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1. O início da execução dos serviços deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do pagamento do valor contratado, à Prefeitura Municipal de Cacequi.

10.2. A contratada deverá promover a abertura de contas dos servidores da contratante, na modalidade conta salário, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário).

10.3. A contratada deverá ter sistema informatizado compatível com o contratante, de forma a possibilitar que todas as operações sejam por meio eletrônico e on line, sendo que no caso de incompatibilidade, todas as despesas necessárias para tal adaptação correrão por conta da contratada.

10.4. A contratada deverá efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pela Prefeitura Municipal de Cacequi, no mesmo dia do crédito do valor e disponibilização do arquivo de dados da folha de pagamento.

10.5. A contratada deverá respeitar o limite da margem consignável dos salários de concessão de empréstimos aos servidores, solicitando para tal as informações necessárias ao Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Cacequi.

10.6. A Prefeitura Municipal de Cacequi não assume qualquer responsabilidade pelos compromissos assumidos por seus servidores.

10.7. A contratada deverá possuir Agência ou Posto de Atendimento na cidade de Cacequi, com no mínimo 01(um) caixa funcionando diariamente, disponibilizando todos os serviços contratados.

10.8. A contratada deverá manter vigilância armada durante o horário de funcionamento do expediente bancário, sem custos ao município.

10.9. A instituição financeira contratada deve assegurar a faculdade de transferência (PORTABILIDADE), com disponibilidade no mesmo dia dos créditos para conta de depósitos de titularidade dos beneficiários, por eles livremente abertas, em conformidade com artigo 2º da Resolução 3.402/2006 do Banco Central.

10.10. A licitante não cobrará tarifas sobre as constas mantidas em nome da Prefeitura Municipal de Cacequi e a movimentação da mesma durante a vigência do contrato em relação ao objeto da presente licitação. O pagamento dos servidores municipais não implicará em qualquer custo para o município.

10.11. É vedada a subcontratação de outra instituição financeira, mesmo que seja sua controlada ou controladora, para a execução total ou parcial dos serviços, objeto desta licitação.

10.12. Não haverá qualquer solidariedade entre a Prefeitura Municipal de Cacequi e a Contratada quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus empregados, cabendo a ele assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia no caso de abertura de posto de atendimento bancário ou agência bancária.

11 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

11.1. DA LICITANTE VENCEDORA:

11.1.1. Executar o objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado.

11.1.2. Manter durante a execução do objeto licitado, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

11.1.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do objeto licitado.

11.1.4. Responsabilizar-se civil e criminalmente, com exclusividade, a qualquer dano que venha a provocar a terceiros ou o Município, em decorrência da execução do objeto licitado.

11.1.5. Responder por todos os ônus ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), inclusive despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do objeto do licitado e sua entrega perfeitamente concluída, assim como todas as despesas referente a alimentação e transporte de sua equipe de trabalho e a manutenção dos equipamentos utilizados, e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços licitados.

11.1.6. Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto desta licitação, de acordo com as especificações determinadas neste Edital e em seus Anexos.

11.1.7. Adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança dos funcionários durante a execução do objeto licitado, sendo de exclusiva responsabilidade do licitante a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

11.1.8. O licitante vencedor será o único, integral e exclusivo responsável em qualquer caso por todos os prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Município de Cacequi-RS ou, ainda, a terceiros, em decorrência da execução dos serviços objeto licitado, obrigando-se por si e por seus sucessores.

11.1.9. Efetuar o pagamento do valor homologado na licitação, no prazo máximo de até 10(dez) dias corridos, contados da assinatura do contrato, em uma única parcela, em conta(s) corrente(s) bancária(s) indicada(s) pela Administração contratante, nos seus respectivos valores.

11.1.10. Promover a abertura de contas dos servidores do contratante, na modalidade conta salário, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário).

11.1.11. Ter sistema informatizado compatível com o contratante, de forma a possibilitar que todas as operações sejam por meio eletrônico e online, sendo que no caso de incompatibilidade, todas as despesas necessárias para tal adaptação correrão por conta da contratada.

11.1.12. Efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pela Prefeitura Municipal de Cacequi.

11.1.13. Apresentar previamente à Prefeitura Municipal de Cacequi, uma tabela com franquia mínima de serviços com isenção de tarifas, a partir da Resolução BACEN nº 3919/10 e demais serviços e produtos com suas respectivas tarifas.

11.1.14. A licitante deverá atualizar constantemente seus serviços e produtos no sentido de alcançar para os servidores municipais o melhor benefício dentre os serviços e produtos oferecidos pelos bancos.

11.1.15. Manter no mínimo 01 (um) terminal de caixa eletrônico funcionando diariamente, de forma a atender a demanda, sem interrupção.

11.1.16. Durante toda a vigência do contrato, a Contratada deverá estar em situação regular junto ao INSS, ao FGTS e a Fazenda Nacional, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos, bem como as exigências contidas neste edital.

11.2. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI:

11.2.1. Efetuar a inspeção do objeto licitado, de acordo com as condições e especificações previamente pactuadas no Pregão Presencial nº 10/2021, promovendo o acompanhamento e a fiscalização, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

11.2.2. Informar sempre que solicitado pela Contratada, o saldo da margem consignável dos salários, por ocasião da solicitação de empréstimos.

11.2.3. Garantir as informações e documentação necessária à execução dos serviços por parte da Contratada, bem como disponibilizar os recursos financeiros necessários ao cumprimento do objeto licitado.

11.2.4. Comunicar prontamente a licitante vencedora, qualquer anormalidade no objeto licitado, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste edital.

11.2.5. Notificar previamente a licitante vencedora, quando da aplicação de penalidades.

11.2.6. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente edital e contrato.

12 - DAS PENALIDADES:

12.1. A recusa pelo licitante vencedor na execução do objeto licitado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

12.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para entrega parcial ou total dos serviços contratados, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento).

12.3. A entrega do objeto licitado com vícios ou defeitos ocultos, e não corrigidas, acarretará em multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contratado, até o limite de 20% (vinte por cento).

12.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

12.4.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;

12.4.2. Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

12.4.3. Apresentação de documentação falsa para participação no certame;

12.4.4. Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;

12.4.5. Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal;

12.4.6. Comportamento inidôneo;

12.4.7. Cometimento de fraude fiscal;

12.4.8. Fraudar a execução do contrato;

12.4.9. Falhar na execução do contrato.

12.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

12.6. O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

12.7. As penalidades serão registradas no cadastro do municipal do Licitante, quando for o caso.

12.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1. Tendo o licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

13.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se

sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

13.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregoão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

14 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

14.1. A fiscalização quanto à entrega do objeto licitado será feita por servidor municipal ou comissão devidamente autorizados pelo Município, para representá-lo.

14.2 O fiscal nomeado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o objeto licitado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

14.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a Procuradoria Jurídica do Município, em tempo hábil, para a adoção das medidas e/ou penalidades conforme o presente edital.

15 - DA RESCISÃO DE CONTRATO:

15.1. Serão motivos para rescisão do contrato oriundo deste processo licitatório, os relacionados no artigo 78, incisos I a XVIII, da Lei 8.666/93.

15.2. A inexecução total ou parcial do contrato oriundo deste processo licitatório, enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

15.3. A rescisão do contrato oriundo deste processo licitatório, atenderá ao disposto no art. 79 da Lei 8.666/93, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 80 da mesma lei.

15.4. Por razões de interesse público.

15.5. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva de execução do contrato.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Cacequi-RS, no Departamento de Compras, situado na Rua Bento Gonçalves nº 363, Bairro Centro, CEP: 97450.000, pelo e-mail comcacequi@yahoo.com.br ou pelo telefone 55.3254.1025, no horário compreendido entre às 9h e às 15h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimentos dos envelopes.

- 16.2.** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 16.3.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 16.4.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 16.5.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.
- 16.6.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e- mail e os números de fax e telefone.
- 16.7.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada: por Tabelião, Servidor Municipal de Cacequi, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.
- 16.7.1.** As autenticações por Servidor Municipal de Cacequi serão realizadas em até 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para a abertura das propostas.
- 16.8.** As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos itens 6.1.2 ao 6.1.5, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- 16.9.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.
- 16.10.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 16.11.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).
- 16.12.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I Termo de Referência/ Modelo de Proposta de Preço;
ANEXO II Modelo Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93;
ANEXO III Modelo de Carta de Credenciamento;
ANEXO IV Minuta do Contrato;
ANEXO V - Modelo de Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital;
ANEXO VI - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
ANEXO VII - Relação de Documentos exigidos.

16.13. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

16.14. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

16.15. Não havendo expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes ao Processo Licitatório em questão, serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura Municipal de Cacequi que se seguir.

16.16. Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Cacequi, 02 de Junho de 2021.

ANA PAULA MACHADO DEL'OLMO

Prefeita Municipal

Este Edital foi examinado e aprovado em ___/___/2021 pela Procuradoria Jurídica Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/MODELO DE PROPOSTA

TERMO DE REFERÊNCIA:

1.1. Do Objeto:

1.1.1. A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS, SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS, PENSIONISTAS E CONTRATADOS TEMPORÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA DE VEREADORES DE CACEQUI, da Prefeitura Municipal de Cacequi - RS, sem ônus para a contratante e efetuar os depósitos ou transferências bancárias, conforme instrução, para a conta indicada para cada servidor constante da Folha de Pagamento, conforme especificações estabelecidas no presente Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital, selecionando dentre os participantes a proposta considerada mais vantajosa, de acordo com os critérios estabelecidos no presente edital.

1.1.2. Os serviços ofertados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização, bem como às normas de processamento e Gerenciamento de Créditos da Folha de Pagamento e legislações alusivas às Instituições Financeiras, além de atender à Lei Federal n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) no que for pertinente.

1.1.3. Será assegurado aos servidores o direito de transferir os valores depositados em conta salário para outra conta de instituição bancária diferente e da qual os mesmos sejam titulares, no mesmo dia do depósito, sem custos, nos termos da Resolução nº 3.402/2006 do Banco Central.

1.1.4. A Licitante Vencedora deverá cumprir rigorosamente as exigências do edital e do contrato administrativo.

1.2 - Da Execução dos Serviços:

1.2.1. O início da execução dos serviços deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do pagamento do valor contratado, à Prefeitura Municipal de Cacequi.

1.2.2. A contratada deverá promover a abertura de contas dos servidores da contratante, na modalidade conta salário, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário).

1.2.3. A contratada deverá ter sistema informatizado compatível com o contratante, de forma a possibilitar que todas as operações sejam por meio eletrônico e on line, sendo que no caso de incompatibilidade, todas as despesas necessárias para tal adaptação correrão por conta da contratada.

1.2.4. A contratada deverá efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pela Prefeitura Municipal de Cacequi, no mesmo dia do crédito do valor e disponibilização do arquivo de dados da folha de pagamento.

1.2.5. A contratada deverá respeitar o limite da margem consignável dos salários de concessão de empréstimos aos servidores, solicitando para tal as informações necessárias ao Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Cacequi.

1.2.6. A Prefeitura Municipal de Cacequi não assume qualquer responsabilidade pelos compromissos assumidos por seus servidores.

1.2.7. A contratada deverá possuir Agência ou Posto de Atendimento na cidade de Cacequi, com no mínimo 01(um) caixa funcionando diariamente, disponibilizando todos os serviços contratados.

1.2.8. A contratada deverá manter vigilância armada durante o horário de funcionamento do expediente bancário, sem custos ao município.

1.2.9. A instituição financeira contratada deve assegurar a faculdade de transferência (PORTABILIDADE), com disponibilidade no mesmo dia dos créditos para conta de depósitos de titularidade dos beneficiários, por eles livremente abertas, em conformidade com artigo 2º da Resolução 3.402/2006 do Banco Central.

1.2.10. A licitante não cobrará tarifas sobre as constas mantidas em nome da Prefeitura Municipal de Cacequi e a movimentação da mesma durante a vigência do contrato em relação ao objeto da presente licitação. O pagamento dos servidores municipais não implicará em qualquer custo para o município.

1.2.11. É vedada a subcontratação de outra instituição financeira, mesmo que seja sua controlada ou controladora, para a execução total ou parcial dos serviços, objeto desta licitação.

1.2.12. Não haverá qualquer solidariedade entre a Prefeitura Municipal de Cacequi e a Contratada quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus empregados, cabendo a ele assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia no caso de abertura de posto de atendimento bancário ou agência bancária.

1.3 - Justificativa:

1.3.1. Exigência da contrapartida financeira, em favor dos cofres do Município, para a exploração exclusiva da folha de pagamento.

1.4 - Do Pagamento:

1.4.1. O pagamento do valor da proposta vencedora será efetuado em até 10 (DEZ) DIAS após a assinatura do contrato, em conta bancária a ser indicada pela Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de Cacequi.

1.4.2. O valor ofertado deverá ser líquido, não cabendo à contratada a retenção de parcela ou percentual a qualquer título.

1.4.3. Não será aceita oferta inferior a R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais).

1.5 - Dos prazos:

1.5.1. As autenticações por Servidor Municipal de Cacequi serão realizadas em até 30 (trinta) minutos antes do horário marcado para a abertura das propostas.

1.5.2. A licitante vencedora deverá no prazo de 05(cinco) dias contados da data da convocação, apresentar-se para assinatura do contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas no presente edital.

1.5.3. A vigência do contrato oriundo deste processo licitatório será de 60 (sessenta) meses a contar de sua assinatura.

1.5.4. A licitante vencedora deverá efetuar o pagamento do valor homologado na licitação, no prazo máximo de até 10(dez) dias corridos, contados da assinatura do contrato, em uma única parcela, em conta(s) corrente(s) bancária(s) indicada(s) pela Administração contratante, nos seus respectivos valores.

1.5.5. O início da execução dos serviços deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do pagamento do valor contratado.

1.5.6. A contratada deverá efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pela Prefeitura Municipal de Cacequi, no mesmo dia do crédito do valor e disponibilização do arquivo de dados da folha de pagamento.

1.5.7. A instituição financeira contratada deve assegurar a faculdade de transferência (PORTABILIDADE), com disponibilidade no mesmo dia, dos créditos para conta de depósitos de titularidade dos beneficiários, por eles livremente abertas, em conformidade com artigo 2º da Resolução 3.402/2006 do Banco Central.

1.6 - Da qualificação Técnica:

1.6.1. Autorização do Banco Central para funcionamento da Instituição Financeira licitante.

1.7 - Informações necessárias à formulação de propostas:

1.7.1. O valor mínimo ofertado foi definido a partir do percentual aproximado de +- 0,28% sobre o valor bruto estimado da folha de pagamento para o período de vigência do contrato.

1.7.2. O valor estimado bruto mensal da folha de pagamento da Prefeitura Municipal de Cacequi é de R\$ 1.882.388,17 e da Câmara de vereadores de Cacequi é R\$ R\$ 96.048,65 tendo como base o mês de maio de 2021.

1.7.3. O valor estimado líquido mensal da folha de pagamento da Prefeitura Municipal de Cacequi é de R\$ R\$ 1.218.607,18 e da Câmara de vereadores de Cacequi é R\$ 60.223,42, tendo como base o mês de maio de 2021.

1.7.4. O número estimado de Agentes políticos, servidores ativos, inativos, pensionistas e contratados temporários da prefeitura municipal de Cacequi e da Câmara de vereadores está listado na tabela abaixo, tendo como base o mês de maio de 2021.

Folha de Pagamentos Prefeitura Municipal de Cacequi.

Dados da Folha de pagamento (REF. 05/2021)				
Quantidade de Empregados				
Renda Mensal	Servidores Efetivos	Comissionados Temporários	Servidores CLTs	Aposentados Pensionistas
De R\$ 0,00 a R\$ 1.500,00	151	3/70	9	52
De R\$ 1.500,01 a R\$ 6.500,00	100	36/45	13	55
De R\$ 6.500,01 a R\$ 99.000,00	40	0/0	0	27

Valores brutos e líquidos das folhas de pagamento dos últimos 12 meses.

Mês/Ano	Valor Bruto	Valor Líquido
05/2020	R\$ 1.706.067,51	R\$ 1.079.773,87
06/2020	R\$ 1.711.536,00	R\$ 1.080.256,19
07/2020	R\$ 1.708.977,79	R\$ 1.072.190,26
08/2020	R\$ 1.732.795,54	R\$ 1.100.615,73
09/2020	R\$ 1.727.310,03	R\$ 1.092.655,28
10/2020	R\$ 1.753.982,04	R\$ 1.130.132,87
11/2020	R\$ 1.755.720,49	R\$ 1.144.821,34
12/2020	R\$ 1.816.660,47	R\$ 1.187.570,01
01/2021	R\$ 1.730.448,83	R\$ 1.108.041,21
02/2021	R\$ 1.715.129,94	R\$ 1.094.689,86
03/2021	R\$ 1.831.851,16	R\$ 1.181.685,68
04/2021	R\$ 1.864.229,94	R\$ 1.187.438,93
05/2021	R\$ 1.882.388,17	R\$ 1.218.607,18

Folha de Pagamento Câmara Municipal de Vereadores (Ref. 05/21)

Cargos	Bruto	Líquido
Vereadores (9)	R\$ 34.823,38	R\$ 25.756,48
Efetivos (12)	R\$ 51.635,40	R\$ 32.781,18
Cargos em Comissão (4)	R\$ 9.589,87	R\$ 4.685,76
Total (25)	R\$ 96.048,65	R\$ 60.223,42

1.7.5. Os servidores da Prefeitura Municipal de Cacequi recebem o salário, normalmente, até o último dia útil de cada mês.

1.7.6. Os servidores recebem a primeira parcela (50% - sem descontos) do 13º salário no mês de maio e a segunda parcela, normalmente, até o dia 20 de dezembro de cada ano.

Ana Paula Machado Del’Olmo

Prefeita Municipal

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
Prefeitura Municipal
de Cacequi
Prezados
Senhores,

A Empresa _____, com sede na Rua _____, nº. _____,
CEP: _____, Cidade de _____,
- UF: _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, abaixo assinada por seu
representante legal, interessada na participação do Pregão Presencial nº 10/2021, propõe a esse
Município o pagamento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a PRESENTE PROPOSTA.

2.1. Proposta:

Item	Qtde.	Unid.	Descrição	Valor Referência	de	Valor Total
1	1	SVÇO	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, EM CARÁTER EXCLUSIVO, DE PAGAMENTO DE REMUNERAÇÃO DE SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, MEDIANTE A REALIZAÇÃO DE CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA POR PARTE DA CONTRATADA	XXX.000,0000		
Total						

2.2. A proponente deverá responder por todos os ônus ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), inclusive despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do objeto proposto, assim como todas as despesas referente a alimentação, estadia e transporte de sua equipe de trabalho e a manutenção dos equipamentos utilizados, e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços propostos.

2.3. Validade da proposta: 60 (SESSENTA) DIAS.

2.4. Contato:

Sr.(a) _____ Fone: _____ Fax: _____
_____ Celular: _____ e-mail - _____

2.5. **Dados do responsável legal para assinatura do Contrato:**

Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ CPF: _____ RG: _____

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo do CNPJ

ANEXO II
MODELO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO O DISPOSTO NO INCISO III DO ART. 9º DA LEI 8666/93.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

(Razão Social da Licitante), _____ CNPJ/CPF sob nº. _____,
declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório
sob a modalidade Pregão Presencial nº. 10/2021, que:

1) Até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores;

2) Em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal,
de não possuir em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho,
salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;

3) Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do órgão
contratante, exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada
de decisão, conforme inciso III, do art. 9º da lei 8666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal.

Carimbo do CNPJ/Nº CPF.

OBS: APRESENTAR NO ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

ANEXO III
MODELO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____,
inscrita no CNPJ sob o nº _____, credencio _____ o Sr.
(a) _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____,
inscrito (a) no CPF sob o nº _____, para me representar na licitação na
modalidade Pregão Presencial N° 10/2021, com poderes para formular ofertas e
lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome
da representada.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura Representante Legal da Empresa

Nome Representante Legal da Empresa

Carimbo da Empresa

OBS: ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO NO CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES.

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. /2021.

O MUNICÍPIO DE CACEQUI, RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, com sede administrativa na Rua Bento Gonçalves, nº 363, Bairro Centro, Cacequi, RS, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Senhora _____, portadora da célula de identidade RG nº. _____,

_____/____ e do CPF nº. _____, denominado CONTRATANTE e a Empresa _____, pessoa jurídica de direito _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____,

_____, na cidade de _____, representada neste ato por seu _____ Sr

(a) _____, portador da célula de identidade RG nº. _____,

_____/____ e do CPF nº. _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente CONTRATO, que será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, todas em conformidade com o Processo Administrativo nº 350/2017, Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 10/2021, bem como com o que disciplina Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, assim como pelas condições estabelecidas no edital do Pregão Presencial nº 10/2021 e seus anexos.

CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO:

1.1. O presente termo tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS AGENTES PÚBLICOS, SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS, PENSIONISTAS E CONTRATADOS TEMPORÁRIOS, da Prefeitura Municipal de Cacequi - RS, sem ônus para a contratante e efetuar os depósitos ou transferências bancárias, conforme instrução, para a conta indicada para cada servidor constante da Folha de Pagamento, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I do edital do Pregão Presencial nº 10/2021 e do presente contrato.

1.2. Os serviços contratados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização, bem como às normas de processamento e Gerenciamento de Créditos da Folha de Pagamento e legislações alusivas às Instituições Financeiras, além de atender à Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) no que for pertinente.

1.3. Será assegurado aos servidores o direito de transferir os valores depositados em conta salário para outra conta de instituição bancária diferente e da qual os mesmos sejam titulares, no mesmo dia do depósito, sem custos, nos termos da Resolução nº 3.402/2006 do Banco Central.

1.4. A Contratada deverá cumprir rigorosamente as exigências do edital do Pregão Presencial nº 10/2021 e do presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. A Contratada pagará a Contratante o valor total de R\$ _____ (_____), pelo serviço contratado, em até 10 (DEZ) DIAS após a assinatura do presente contrato, em conta bancária a ser indicada pela Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de Cacequi.

2.3. O valor a ser pago deverá ser líquido, não cabendo à contratada a retenção de, taxa, parcela ou

percentual a qualquer título.

2.4. O atraso no pagamento do valor contratado, nas condições estabelecidas no presente contrato, acarretará multa diária de 0,125%, sobre o valor do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA:

3.1. A vigência do presente contrato será de 60 (sessenta) meses a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1. O início da execução dos serviços deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do pagamento do valor contratado, à Prefeitura Municipal de Cacequi.

4.2. A contratada deverá promover a abertura de contas dos servidores da contratante, na modalidade conta salário, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário).

A contratada deverá ter sistema informatizado compatível com a contratante, de forma a possibilitar que todas as operações sejam por meio eletrônico e on line, sendo que, no caso de incompatibilidade, todas as despesas necessárias para tal adaptação correrão por conta da contratada.

4.3. A contratada deverá efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pela Prefeitura Municipal de Cacequi no mesmo dia do crédito do valor e disponibilização do arquivo de dados da folha de pagamento.

4.4. A contratada deverá respeitar o limite da margem consignável dos salários de concessão de empréstimos aos servidores, solicitando para tal as informações necessárias ao Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Cacequi.

4.5. A Prefeitura Municipal de Cacequi não assume qualquer responsabilidade pelos compromissos assumidos por seus servidores.

4.6. A contratada deverá possuir Agência ou Posto de Atendimento na cidade de Cacequi, com no mínimo 01(um) caixa funcionando diariamente, disponibilizando todos os serviços contratados.

4.7. A contratada deverá manter vigilância armada durante o horário de funcionamento do expediente bancário, sem custos ao município.

4.8. A instituição financeira contratada deve assegurar a faculdade de transferência (PORTABILIDADE), com disponibilidade no mesmo dia dos créditos para conta de depósitos de titularidade dos beneficiários, por eles livremente abertas, em conformidade com artigo 2º da Resolução 3.402/2006 do Banco Central.

4.9. A licitante não cobrará tarifas sobre as constas mantidas em nome da Prefeitura e a movimentação da mesma durante a vigência do contrato em relação ao objeto da presente licitação. O pagamento dos servidores municipais não implicará em qualquer custo para o município.

4.10. É vedada a subcontratação de outra instituição financeira, mesmo que seja sua controlada ou controladora, para a execução total ou parcial dos serviços, objeto desta licitação.

4.11. Não haverá qualquer solidariedade entre a Prefeitura Municipal de Cacequi e a Contratada quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias de seus empregados, cabendo a ele assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da relação empregatícia no caso de abertura de posto de atendimento bancário ou agência bancária.

CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

5.1. DA CONTRATANTE:

5.1.1. Efetuar a inspeção do objeto licitado, de acordo com as condições e especificações previamente pactuadas no Pregão Presencial nº 10/2021, promovendo o acompanhamento e a fiscalização, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

5.1.2. Informar sempre que solicitado pela Contratada, o saldo da margem consignável dos salários, por ocasião da solicitação de empréstimos.

5.1.3. Garantir as informações e documentação necessária à execução dos serviços por parte da Contratada, bem como disponibilizar os recursos financeiros necessários ao cumprimento do objeto licitado.

5.1.4. Comunicar prontamente a licitante vencedora, qualquer anormalidade no objeto licitado, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste contrato.

5.1.5. Notificar previamente a contratada, quando da aplicação de penalidades.

5.1.6. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato e do edital da licitação.

5.2. DA CONTRATADA:

5.2.1. Executar o objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado.

5.2.2. Manter durante a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

5.2.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do contrato.

5.2.4. Responsabilizar-se civil e criminalmente, com exclusividade, a qualquer dano que venha a provocar a terceiros ou a Contratante, em decorrência da execução do contrato.

5.2.5. Responder por todos os ônus ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), inclusive despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do objeto do contratado e sua entrega perfeitamente concluída, assim como todas as despesas referente a alimentação, estadia e transporte de sua equipe de trabalho e a manutenção dos equipamentos utilizados, e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços contratados.

5.2.6. Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto desta contratação, de acordo com as especificações determinadas no Edital e em seus Anexos.

5.2.7. Adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança dos funcionários durante a execução do objeto contratado, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas.

5.2.8. A contratada será a única, integral e exclusiva responsável em qualquer caso por todos os prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Município de Cacequi-RS ou, ainda, a terceiros, em decorrência da execução dos serviços contratados, obrigando-se por si e por seus sucessores.

5.2.9. Efetuar o pagamento do valor homologado na licitação, no prazo máximo de até 10(dez) dias corridos, contados da assinatura do contrato, em uma única parcela, em conta(s) corrente(s) bancária(s) indicada(s) pela Administração contratante, nos seus respectivos valores.

5.2.10. Promover a abertura de contas dos servidores da contratante, na modalidade conta salário, efetuando a coleta de dados, documentos e assinaturas necessários, no local e horário de trabalho (dentro do horário de atendimento bancário).

5.2.11. Ter sistema informatizado compatível com a contratante, de forma a possibilitar que todas as operações sejam por meio eletrônico e *on line*, sendo que, no caso de incompatibilidade, todas as despesas necessárias para tal adaptação correrão por conta da contratada.

5.2.12. Efetuar os créditos dos pagamentos nas contas dos servidores, sem qualquer custo, em conformidade com as informações repassadas pela Prefeitura Municipal de Cacequi.

5.2.13. Apresentar previamente à Prefeitura Municipal de Cacequi, uma tabela com franquia mínima de serviços com isenção de tarifas, a partir da Resolução BACEN n° 3919/10 e demais serviços e produtos com suas respectivas tarifas.

5.2.14. A contratada deverá atualizar constantemente seus serviços e produtos no sentido de alcançar para os servidores municipais o melhor benefício dentre os serviços e produtos oferecidos pela instituição.

5.2.15. Manter no mínimo 01 (um) terminal de caixa eletrônico funcionando diariamente, de forma a atender a demanda, sem interrupção.

5.2.16. Durante toda a vigência do contrato, a Contratada deverá estar em situação regular junto ao INSS, ao FGTS e a Fazenda Nacional, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos, bem como as exigências contidas neste contrato e no edital.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1. A recusa da Contratada na execução do objeto do presente contrato acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total homologado.

6.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para entrega provisória ou total do serviço contratado, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do objeto inadimplido, até o limite de 20% (vinte por cento).

6.3. A entrega do objeto contratado com vícios ou defeitos ocultos, e não corrigidas, acarretará em multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor contratado, até o limite de 20% (vinte por cento).

6.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, a Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro da Contratante, nos casos de:

6.4.1. Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a assinatura do contrato;

- 6.4.2. Comportamento inidôneo;
- 6.4.3. Cometimento de fraude fiscal;
- 6.4.4. Fraudar a execução do contrato;
- 6.4.5. Falhar na execução do contrato.

6.5. Na aplicação das penalidades previstas neste contrato, a Contratante considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do Contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

6.6. O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará a Contratada à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

6.7. As penalidades serão registradas no cadastro municipal da Contratada, quando for o caso.

6.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a Contratada em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SETIMA DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

7.1. São motivos para rescisão do contrato os relacionados no artigo 78, incisos I a XVIII, da Lei 8.666/93.

7.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

7.3. A rescisão do contrato atenderá ao disposto no art. 79 da Lei 8.666/93, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 80 da mesma lei.

7.4. Por razões de interesse público.

7.5. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva de execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A execução do presente contrato será fiscalizada pelo Secretário Municipal da Fazenda ou comissão designada para tal.

8.2. O fiscal nomeado anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

8.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a Procuradoria Jurídica do Município Contratante, em tempo hábil, para a adoção das medidas e/ou penalidades conforme o edital de Pregão Presencial nº 10/2021 e do presente contrato.

CLÁUSULA NONA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. As situações e casos não expressamente tratados neste Contrato, reger-se-ão pelos dispositivos da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações como se em linhas aqui estivessem transcritas e, supletivamente, pelas disposições contratuais de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi, RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que surgirem do presente Contrato Administrativo.

E, estando assim, justos e contratados, lavrou-se o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual forma e teor que, após de lido e achado conforme, vai firmado pelos contratantes e por 02 (duas) testemunhas para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Cacequi, _____ de _____ de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS 1: _____ 2: _____

NOME:

NOME:

CPF Nº

CPF Nº

Esta minuta de contrato foi examinada e aprovada em __/06/2021 pela Procuradoria Jurídica Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.

ANEXO V

MODELO

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LEGAIS DO EDITAL

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,

DECLARA ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital de Pregão Presencial nº 10/2021 seus anexos.

Local e data

Representante Legal da Empresa

Nome

CPF

OBS: APRESENTAR NO ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

ANEXO VI
MODELO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, representada neste ato por seu representante legal, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre com os requisitos de habilitação previstos no edital do Pregão Presencial N° 10/2021.

Local e data

Representante Legal da Empresa

Nome

CPF

OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NO ATO DO CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES.

ANEXO VII

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS

Nº	Documento	Item do edital
	CRENCIAMENTO	
1	RG do Representante.	3.1.1.
2	Cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor	3.3.1.1.
3	Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações.	3.3.1.2.
4	Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.	3.3.1.3.
5	Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.	3.3.1.4.
6	Registro comercial, se empresa individual.	3.3.1.5.
7	Instrumento público ou particular de procuração ou Carta de credenciamento, se representada por procurador.	3.3.2.1. 3.3.2.2.
8	DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO Modelo Anexo VI do edital.	3.5.
	ENVELOPE Nº 1	
1	Proposta de Preço	4.
	ENVELOPE Nº 2	
1	Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de cumprimento do disposto no inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 - Modelo Anexo II do edital.	6.1.1.
2	Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital Modelo Anexo V do edital.	6.1.1.
3	Registro comercial no caso de empresa individual (dispensado se apresentado no credenciamento).	6.1.2.1.
4	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (dispensado se apresentado no credenciamento).	6.1.2.2.
5	Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil - (dispensado se apresentado no credenciamento).	6.1.2.3.
6	Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir - (dispensado se apresentado no credenciamento).	6.1.2.4.
7	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).	6.1.3.1.
8	Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.	6.1.3.2.
9	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal.	6.1.3.3.
10	Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.	6.1.3.3.
11	Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.	6.1.3.3.
12	Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.	6.1.3.4.
13	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).	6.1.3.4.
14	Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho CNDT.	6.1.3.5.
15	Autorização do Banco Central para funcionamento da Instituição Financeira licitante.	6.1.4.1.
16	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.	6.1.5.1.
17	CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida em prazo não superior a 30 (trinta) dias.	6.1.5.2.