

MUNICÍPIO DE CACEQUI/RS

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

PROCESSO Nº 30.42.2021

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

EXCLUSIVO. À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, EM ATENDIMENTO AO ART. 6º DO DECRETO 8.538/2015 e INCISO I DO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014

Edital de pregão para Registro de Preços para a aquisição de materiais de construção para as Secretarias Municipais.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **10 horas, do dia 15 do mês de Julho do ano de 2021**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Bento Gonçalves, 363, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados por Portaria, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação para esta licitação, processando-se nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002 e do Decreto Municipal n.º 2201, de 23 de Dezembro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666-93.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS** para Aquisição de materiais de Construção para as diversa Secretarias Municipais, conforme descrição contida no ANEXO I.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI/RS EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2021 ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA PROPONENTE (NOME COMPLETO) CNPJ nº:

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI/RS EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 14/2021 ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE (NOME COMPLETO) CNPJ nº:

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

31. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

31.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

32. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

33. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar, também:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

34. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

35. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

36. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

41. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs **01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.**

42. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

43. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5. PROPOSTA DE PREÇO:

51. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencial e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, não ser manuscrita, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa do produto ofertado, marca, referências e demais dados técnicos;

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação, conforme disposto no art.5º da Lei 8.666/93.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

61. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

62. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três),

oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

63. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

64. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

65. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

65.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 3 (três) minutos para apresentar nova proposta.

66. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

67. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente

desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como

critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5 e 3.6, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 05% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de

pequeno porte ou cooperativa.

619. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

620. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

621. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO:

71. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

71.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02. (Anexo V).

7.1.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

71.21. Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de regularidade com a Fazenda Federal conjunta com Seguridade Social (CND/INSS), (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional),

b) prova de regularidade Estadual;

c) prova de regularidade Municipal do domicílio ou sede da licitante;

d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) prova de regularidade com a Justiça do Trabalho - CND Trabalhista (cumprimento LF12.440/11). Para fins de validade desta Certidão será considerado o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de sua expedição.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do foro da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento.

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão

apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC)

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG)

SOLVÊNCIA GERAL (SG)

$LC = \frac{AC}{PC}$	Igual ou Superior a 1,0
$LG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + ELP)}$	Igual ou Superior a 1,0
$SG = \frac{A \text{ REAL}}{PC + ELP}$	Igual ou Superior a 1,0

LC – avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo.

LG – mede a capacidade da empresa liquidar suas dívidas a curto e longo prazo.

SG – expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

A REAL = ATIVO TOTAL DIMINUÍDO DOS VALORES NÃO PASSÍVEIS DE CONVERSÃO EM DINHEIRO (Ex.:Ativo Diferido, Despesas pagas antecipadamente, Imposto de Renda Diferido, etc...)

- Obterão classificação econômico–financeira relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem, pelo menos dois dos três indicadores.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

c) Empresas constituídas neste exercício serão dispensadas da apresentação do resultado do exercício anterior, porém deverão apresentar o balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial, seguido das demonstrações do período correspondente a data da abertura até a apresentação da documentação, com a indicação do nº do Livro Diário e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos.

72 Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade. Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

73. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5 e 3.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

73.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

73.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará

73.3. continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato

público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

734. O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

735. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14.1, alínea a, deste edital.

74. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO:

81. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

82. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

83. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

91. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

92. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

93. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

94. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS:

101. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

102. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

103. A empresa vencedora terá um prazo de até 10(dez) dias, após a emissão de ordem de fornecimento emitida pela Secretaria.

11. DO RECEBIMENTO E GARANTIA

11.1 A entrega deverá ser feita na Secretaria requisitante do objeto dessa licitação, mediante ordem do Departamento de Compras ou pelo servidor da Secretária responsável do Município que deverá atestar a conformidade do objeto com as exigências do Edital.

11.2 Verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.

11.3 A nota fiscal/ fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com seu objeto.

12. DO PAGAMENTO:

12.1 O pagamento será efetuado, em parcelas conforme o recebimento dos materiais pela Secretaria do Município, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e recebimento do bem pela Secretaria responsável pela fiscalização do contrato.

12.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e número de empenho, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.3 Ocorrendo atraso no pagamento por mais de trinta dias, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

12.4 Serão processadas as retenções previdenciárias, fiscais e tributárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

12.5 As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta do seguinte recurso: Dotação Orçamentária – 33.90.30.00.00.00

13. DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

13.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

14. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

14.1 Somente serão aceitas as propostas cujo valor ofertado, por item, não seja superiores aos valores estimados pelo Município, constante da planilha anexa.

14.2 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexequíveis.

15. DAS PENALIDADES

15.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado*

do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

152. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

153. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

161. Quaisquer informações ou dúvidas, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Cacequi/RS, setor de Compras, sito na Rua Bento Gonçalves, nº 363, pelo telefone (55) 3254-1025 ou email: comcacequi@gmail.com, no horário compreendido entre às 9:00 e 15:00, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

162. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Compras.

163. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

164. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

165. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

166. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

167. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

168. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

16.9 Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

16.10 Constituem anexos deste edital:

I - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ORÇAMENTO ESTIMADO PELO MUNICÍPIO **II - TERMO DE REFERÊNCIA**

III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CF/88

VI - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

VII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

VIII - MINUTA DO CONTRATO

Cacequi, de 01 de Julho 2021.

ANA PAULA DEL OLMO
PREFEITA MUNICIPAL

Este edital se encontra
examinado e aprovado pela
Procuradoria Geral do
Município. Em/_/_/2021.

ANEXO I

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

DESCRIÇÃO DO OBJETO E ORÇAMENTO ESTIMADO

1.1- Objeto: Aquisição de materiais de Construção para realização do prédio da coleta seletiva que será implantada no município, conforme descrição contida no ANEXO e quantidades abaixo.

Item	Descrição	UN.	QTD	PREÇO
01	PEDRA BRITA Nº 1 – ENTREGA EM M³	M ³	638	143,33
02	PEDRA BRITA Nº 2 – ENTREGA EM M³	M ³	630	143,33
03	PÓ DE BRITA – ENTREGA EM M³	M ³	730	150,00
04	AREIA FINA – ENTREGA EM M³	M ³	455	66,67
05	AREIA MEDIA – ENTREGA EM M³	M ³	508	66,67
06	AREIA GROSSA – ENTREGA EM M³	M ³	440	66,67
07	TIJOLOS CERÂMICO, MACIÇOS 5 X 11,5 X 24 CM, (MEDIDA MINIMA) (Entrega em Milheiro)	Mil.	47.065	576,67
08	TIJOLOS CERÂMICO: 06 FUROS 9 X 14 X 19 CM, (MEDIDA MINIMA) (Entrega em Milheiro)	Mil.	53.090	820,00
09	Pisos de Concreto Intertravados PAVERS – 16 FACES, MEDIDAS Mínimas Largura: 13 cm, Altura: 8 cm e Comprimento: 24 cm (Entrega M²)	M ²	17.230	49,00
10	Meio Fio de Concreto – MEDIDAS MINIMAS Largura: 12/10 cm, Altura: 30 cm, Comprimento: 100 cm.	UN.	3.120	28,00
11	Blocos de Concreto Estruturais – MEDIDAS MINIMAS Largura: 14 cm, Altura: 19 cm, Comprimento: 29 cm.	UN.	7.240	4,70
12	FOSSA SÉPTICA DE CONCRETO – MINIMO 450 LITROS	UN.	162	306,82
13	PEDRA PARA ALICERCE (PEDRA GRES) - Medidas 30 x 20 X 15CM	UN.	4.115	5,56
14	CIMENTO CP4 - SACO DE 50 KG	UN.	3.985	37,41
15	ADITIVO PLASTIFICANTE PARA ARGAMASSA (TIPO ALVENARITE) GALÃO DE 1 LITRO	UN.	312	8,50
16	CAL HIDRATADA PARA REBOCO - SACO DE 20KG	UN.	1.305	13,93
17	CAL DE PINTURA COM FIXADOR – SACO DE 5KG	UN.	1.060	11,80
18	ARGAMASSA CIMENTO COLA INTERNA – SACO DE 20KG ACI II	UN.	1.635	11,10
19	ARGAMASSA CIMENTO COLA EXTERNA – SACO DE 20KG ACI III	UN.	1.410	24,23
20	TUBO DE CONCRETO SIMPLES 30 - encaixe macho e fêmea com 1 Metro de comprimento, diâmetro nominal de 300mm	UN.	2.150	36,33
21	TUBO DE CONCRETO SIMPLES 40 - encaixe macho e fêmea com 1 Metro de comprimento, diâmetro nominal de 400mm	UN.	2.250	49,67
22	TUBO DE CONCRETO SIMPLES 50 - encaixe macho e fêmea com 1 Metro de comprimento, diâmetro nominal de 500mm	UN.	2.200	79,00
23	TUBO DE CONCRETO ARMADO 100 - encaixe macho e fêmea com 1 Metro de comprimento, diâmetro nominal de 1000mm	UN.	2.600	369,00
24	Telha ondulada de fibrocimento 6MM – Medidas mínimas, Comprimento 244cm, Largura 110cm.	UN.	1.920	67,60
25	Telha ondulada de fibrocimento 4MM – Medidas mínimas, Comprimento 244cm, Largura 50cm.	UN.	1.570	21,80
26	TELHA CUMEIRA DE FIBROCIMENTO - 6MM		890	43,83
27	MALHA PARA LAJE E PISO EM CONCRETO ARMADO ESPAÇAMENTO 15X15 E DIAMETRO 4.2 MM	UN.	408	190,85
28	Treliça Soldada (1F 1/4 + 2F 4.2) – BARRA DE 6 METROS	Barra	445	71,97
29	FERRO CHATO (1 1/2 X 1/2) - BARRA DE 6 METROS	Barra	365	141,63
30	FERRO CONSTRUÇÃO 1/2", 12,5 MM, NORMA NBR 7480, CATEGORIA	Barra	1.180	119,93

	CA-50 COM SUPERFÍCIE NERVURADA, BARRA DE 12 METROS			
31	FERRO CONSTRUÇÃO 5/8" , 16 MM, NORMA NBR 7480; CATEGORIA CA-50 COM SUPERFÍCIE NERVURADA, BARRA COM 12 METROS	Barra	1.380	156,12
32	FERRO CONSTRUÇÃO 5/16" , 8 MM, NORMA NBR 7480, CATEGORIA CA-50, BARRA COM 12 METROS	Barra	1.620	64,93
33	FERRO CONSTRUÇÃO 4,2 MM , NORMA NBR 7480 CATEGORIA CA-50, BARRA COM 12 METROS	Barra	1.695	21,33
34	FERRO CONSTRUÇÃO 1/4" , 6,3 MM, BARRA COM 12 METROS , NORMA NBR 7480; CATEGORIA CA-50 COM SUPERFÍCIE NERVURADA	Barra	1.260	42,60
35	FERRO CONSTRUÇÃO 3/4" , 20 MM, NORMA NBR 7480; CATEGORIA CA-50 COM SUPERFÍCIE NERVURADA	Barra	1.165	337,72
36	BARRA DE FERRO REDONDO LISO 5/8 - BARRA DE 6 METROS	Barra	1.211	111,01
37	BARRA DE FERRO ROSQUEADO 5/8 - roscada zincada/galvanizada, BARRA 1 METRO.	Barra	1.028	24,51
38	CANTONEIRA DE FERRO 2 X1/4 – BARRA DE 6 METROS	BARRA	616	325,50
39	ARAME QUEIMADO RECOZIDO N° 18 – ROLO 1KG	UN.	655	25,00
40	ARAME QUEIMADO RECOZIDO N° 16 – ROLO 1KG	UN.	625	24,00
41	ARAME GALVANIZADO N° 10 – ROLO 1KG	UN.	655	19,24
42	PREGOS DE AÇO COM CABEÇA 12 X 12 PACOTES DE 01 KG	UN.	727	24,00
43	PREGOS DE AÇO COM CABEÇA 16 X 24 PACOTES DE 01 KG	UN.	760	23,00
44	PREGOS DE AÇO COM CABEÇA 17 X 27 PACOTES DE 01 KG	UN.	1.205	20,50
45	PREGOS DE AÇO COM CABEÇA 19 X 39 PACOTES DE 01 KG	UN.	1.160	20,97
46	PREGOS DE AÇO COM CABEÇA 25 X 72 PACOTES DE 01 KG	UN.	1.116	28,33
47	PREGOS TELHEIRO - ACABAMENTO: ZINCADO, COM VEDAÇÃO DE BORRACHA, PACOTE DE 1kg	UN.	165	30,00
48	PARAFUSO PARA TELHA 5/16 X 110 MM, AÇO CARBONO; ACABAMENTO: ZINCADO BRANCO; DIMENSÕES: 5/16 X 110; ROSCA: SOBERBA; INDICADO PARA FIXAR TELHAS DE FIBROCIMENTO COM ATÉ 6 MM DE ESPESSURA	UN.	2.890	1,15
49	TABUA DE EUCALIPTO 1" POLEGADA COM 30CM DE LARGURA E 5,50CM DE COMPRIMENTO	UN.	1.455	58,57
50	TABUA DE PINUS – MEDIDAS 2,5 X 30 X 2,70MT	UN.	855	27,84
51	RIPA DE PINUS – MEDIDAS 2,5 X 5 X 2,70 MT	UN.	2.080	6,70
52	RIPA DE PINUS – MEDIDAS 2,5 X 7 X 2,70 MT	UN.	830	9,53
53	CAIBRO DE EUCALIPTO – MEDIDAS 5 X 7 X 5,50 MT	UN.	1.175	33,92
54	CAIBRO DE EUCALIPTO – MEDIDAS 5 X 5 X 5,50 MT	UN.	1.125	33,72
55	FORRO DE PVC – NA COR BRANCA, MEDIDAS 8MM X 10CM (ENTREGA M ²)	M ²	1.730	25,30
56	RODAFORRO DE PVC – NA COR BRANCA, BARRA DE 6 METROS	BARRA	540	38,93
57	CANTONEIRA PARA RODAFORRO – NA COR BRANCA INTERNA/EXTERNA	UN.	720	10,77
58	PORTA EM MADEIRA SEMI-OÇA 80 CM X 2.10 M COMPLETA, INCLUINDO MARCO, GUARNIÇÃO DUPLA, 3 DROBADIÇAS COM PARAFUSO E FECHADURA TIPO ALAVANCA	UN.	104	328,40
59	PORTA EM MADEIRA SEMI-OÇA 60 CM X 2.10 M COMPLETA, INCLUINDO MARCO, GUARNIÇÃO DUPLA, 3 DROBADIÇAS COM PARAFUSO E FECHADURA TIPO ALAVANCA	UN.	27	315,07
60	PORTA METÁLICA 80X210 , COM MARCO, DOBRADIÇA E FECHADURA, CHAPA 26, ESQUERDA OU DIREITA	UN.	100	578,33
61	KIT POSTE DE CONCRETO PARA ENTRADA DE LUZ PADRÃO RGE CPFL COM CAIXA ACOPLADA MONOFÁSICA 63A COM CABOS 16MM. (1 MEDIDOR MONOFÁSICO) c/ DPS	UN.	251	1.679,67
62	BARRA DE TUBO DE ESGOTO 150MM - BARRA COM 6M	Barra	700	268,87
63	BARRA DE TUBO DE ESGOTO 100MM - BARRA COM 6M	Barra	738	102,93
64	BARRA DE TUBO DE ESGOTO 40MM - BARRA COM 6M	Barra	733	39,87
65	BARRA DE TUBO DE ESGOTO 50MM - BARRA COM 6M	Barra	706	67,47
66	BARRA DE TUBO DE ÁGUA SOLDAVEL 20MM - BARRA COM 6M	Barra	647	23,83
67	BARRA DE TUBO DE ÁGUA SOLDAVEL 25MM - BARRA COM 6M	Barra	688	28,13
68	MANGA PRETA - PLÁSTICO, BITOLA: 3/4 POLEGADA, ROLO 100 MT	ROLO	580	226,67

69	MANGA PRETA - PLÁSTICO, BITOLA: 1/2 POLEGADA, ROLO 100 MT	ROLO	550	151,33
70	ELETRODUTO CORRUGADO 3/4 – ROLO DE 50 METROS	ROLO	1.068	101,00
71	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO – COM TAMPA, 500 LITROS	UN.	47	266,67
72	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO – COM TAMPA, 1000 LITROS	UN.	23	436,00
73	CARRINHO DE MÃO - CAÇAMBA APROX. 60 LITROS EM CHAPA Nº22 ESPESSURA APROX. 0,75MM, PNEU COM CAMARA.	UN.	71	290,33
74	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA – NA COR BRANCA, DESCARGA DE 6 LITROS	UN.	133	271,00
75	CONJUNTO DE LOUÇA SANITÁRIA – COLORIDO, COM TRÊS PEÇAS (PIA PEQUENA, COLUNA E VASO)	UN.	163	209,00
76	CAIXA DE DESCARGA SOBREPOR – COMPLETA, COM CANO, ESPUDE, REGUA SUPORTE E PARAFUSO DE FIXAÇÃO, VOL 9L	UN.	207	75,23
77	PISO CERÂMICO – PI 3, MEDIDAS APROXIMADAS 30 X 30, NA COR BRANCA, BEGE OU CINZA, (ENTREGA M²)	M²	1.705	27,80
78	PISO CERÂMICO – PI 4, MEDIDAS APROXIMADAS 40 X 40, NA COR BRANCA, BEGE OU CINZA, (ENTREGA M²)	M²	2.755	26,93
79	PISO CERÂMICO PORCELANATO – PI 5, MEDIDAS APROXIMADAS 60 X 60, NA COR BRANCA, BEGE, CINZA OU AMADEIRADO (ENTREGA M²)	M²	2.920	41,27
80	MANTA ASFÁLTICA ALUMÍNIO - 3MM, ROLO COM 10M²	ROLO	418	148,30
81	ASSENTO SANITÁRIO DE PLÁSTICO – PARA VASOS PEQUENOS	UN.	226	36,97

2.1. A empresa vencedora dos materiais deverá entregar os mesmos na Secretaria solicitante, com inclusão do frete e descarregamento dos materiais.

ANEXO II

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

Abertura: dia 15/07/2021

Horário: 10:00 horas.

Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM

Local: Rua Bento Gonçalves, nº 363, Cacequi-RS.

OBJETO: Aquisição de materiais de Construção para realização do prédio da coleta seletiva.

DOS ENVELOPES: Para participação no certame, o licitante, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes.

DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO: Os participantes deverão identificar-se e, se for o caso, comprovar os poderes para formulação de propostas, e prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

PROPOSTA DE PREÇO: Deverá ser expressa em moeda corrente nacional, constar a descrição completa do produto ofertado, referências e demais dados técnicos, estar devidamente assinada.

PRAZO PARA ENTREGA: A empresa vencedora terá um prazo de até 10 (dez) dias para a entrega do material, após a emissão da ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras.

HABILITAÇÃO: Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar os documentos que atendam às exigências do Edital, quanto à habilitação.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS: A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na Sessão Pública importará na decadência do direito ao recurso.

DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado, em parcelas conforme o recebimento dos materiais e o recebimento dos mesmos pela Secretaria ou responsável pela fiscalização do contrato, mediante apresentação da respectiva nota fiscal

PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO: Homologado o pregão pela autoridade competente, o licitante vencedor será convocado para assinar o contrato, no prazo de dois (02) dias, sob pena de decair do direito a contratação.

ANEXO III

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

MODELO DE CREDENCIAMENTO*

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Cacequi-RS, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº _____, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

*Fora dos envelopes

ANEXO V

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

DECLARAÇÃO (modelo)*

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa _____, CNPJ Nº _____, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da CF/88.

Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88: "...proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Ressalva:

()emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2021.

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente

*No envelope 02

ANEXO VI

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE

(NOME DA EMPRESA -CNPJ - ENDEREÇO -TELEFONE)

(a ser entregue ao Pregoeiro quando do credenciamento)

(nome/razão social)_____, inscrita no CNPJ nº_____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)_, portador(a) da Carteira de Identidade nº___e do CPF nº___, DECLARA, para fins do disposto no subitem no Edital do Pregão nº___, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

(Local e Data)

(Assinatura do representante legal)

Nome:_____

N.º da cédula de identidade:_____

*Fora dos envelopes

ANEXO VII

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(razão social da empresa) CNPJ _____, com sede na ____

(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, infra- assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº _____, declara a sua Proposta de Preço para o fornecimento de ... (...), nos seguintes termos:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01			R\$	R\$

Validade da proposta:_(por extenso) dias. Prazo de entrega do

bem:

Garantia:

Telefones/fax para contatos:

Dados responsável pela assinatura do contrato:

_____, _____ de _____ de 2021.

(assinatura do responsável pela empresa)

ANEXO VIII

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

Pelo presente instrumento particular de contrato de fornecimento de materiais de construção, as partes, de um lado, o MUNICÍPIO DE CACEQUI-RS, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ 88.604.897.0001-03, com sede a Rua Bento Gonçalves, nº 363, Estado do Rio grande do Sul, representada pela Prefeita Municipal, Sra. ANA PAULA DEL OLMO, denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, denominada CONTRATADA, afeitos às disposições da Lei n.º 10.520 de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 2201/2017. Lei complementar 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e atendendo ao Edital do Pregão Presencial Nº___/2021, têm entre si, certas e ajustadas as seguintes Cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é o fornecimento pela CONTRATADA, de _____ ()

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA

A entrega dos objetos licitados deverá ser realizada na Secretaria correspondente, sem custo de transporte, em prazo não superior a 10(dez) dias, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento exarada pelo responsável do Departamento de Compras do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$_ para a _____

O pagamento será efetuado, em até 15 (quinze) dias úteis após a entrega do bem e mediante apresentação da nota fiscal.

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 1, VI.

3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

Os bens licitados deverão ser entregues conforme as especificações do edital, e será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1. Dos Direitos

Constituem direitos da CONTRATANTE receber os objetos deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2. Das Obrigações

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar a CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato. Constituem obrigações da CONTRATADA:
 - a) entregar o bem de acordo com as especificações contidas no edital;
 - b) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo com a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

O descumprimento das cláusulas avançadas acarretará na rescisão do presente contrato, cabendo ao CONTRATADO que descumpriu o acordado o pagamento de multa rescisória no valor de 10% (dez por cento) sobre o contratado.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos; c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;
- d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.
- i) nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:
- 1) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
 - 2) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
 - 3) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
 - 4) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
 - 5) comportamento inidôneo;
 - 6) cometimento de fraude fiscal;
 - 7) fraudar a execução do contrato;
 - 8) falhar na execução do contrato.

Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Caberá a cada Secretaria a fiscalização do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi-RS para a dirimir quaisquer dúvidas que surjam em razão do presente ajuste.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente termo, que vai lavrado em duas vias de igual teor e forma corroborados por duas testemunhas.

Cacequi, de de 2021.

ANA PAULA DEL OLMO
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

EMPRESA
CNPJ Nº
CONTRATADA

Testemunhas: _____