



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

Município de Cacequi-RS.

Edital de Pregão Presencial n.º 31/2017

Processo n.º 30.71.2017

Tipo de julgamento: Menor Preço Por Item.

*Edital de pregão presencial para a contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e/ou Material Permanente para as Unidades Básicas de Saúde*

EXCLUSIVO À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, EM ATENDIMENTO AO ART. 6º DO DECRETO 6.204/2007 e INCISO I DO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CACEQUI/RS**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **10 horas, do dia 11 de Setembro de 2017**, na sala de reuniões do Departamento de Compras do Município, localizada na Rua Bento Gonçalves, 363, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 34/2016, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e/ou Material Permanente para as Unidades Básicas de Saúde, conforme descrição no ANEXO I deste Edital, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 2.201, de 23 de Dezembro de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

### **1. DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para *aquisição de Equipamentos e/ou Material Permanente para as Unidades Básicas de Saúde*, conforme descrições dos itens no ANEXO I.

### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

**AO MUNICÍPIO DE CACEQUI/RS**  
**EDITAL DE PREGÃO N.º \_\_/2017**  
**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**CNPJ n.º:**

---

**AO MUNICÍPIO DE CACEQUI/RS**  
**EDITAL DE PREGÃO N.º \_\_/2017**  
**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
**CNPJ n.º:**

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.6.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;
- b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

#### **5. PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em português de forma clara, não ser manuscrita, não ter rasuras ou entrelinhas, contendo o valor unitário por item, e deverá conter:

- a) razão social da empresa;
- b) descrição completa do produto ofertado, referências, marca e demais dados técnicos;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, com duas casas decimais, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação, conforme disposto no art.5º da Lei 8.666/93.

### **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 3 (três) minutos para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

---

comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5 e 3.6, deste edital.

**6.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

**6.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.18.** O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.19.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.20.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras deste Município, conforme subitem 15.1 deste edital.

**6.21.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

#### **7.1.2. Habilitação Jurídica:**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

#### **7.1.3 Regularidade Fiscal:**

a) prova de regularidade com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto á dívida ativa da União);

b) prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

c) prova de regularidade Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**Observação:** a CND da Fazenda Estadual e Municipal que não constar prazo de validade será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

e) prova de regularidade com a Justiça do Trabalho – CND Trabalhista (cumprimento LF 12.440/11).

**7.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação para habilitação jurídica poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**7.3** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco (05) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.3.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.3.3** O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.3.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea *a*, deste edital.

**7.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

### **8. DA ADJUDICAÇÃO:**

**8.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**8.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Nesta ocasião, o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**8.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

### **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Tendo o licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

**9.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### **10. DOS PRAZOS E DA GARANTIA:**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3** A empresa vencedora terá um prazo de cinco dias para entregar o item após a emissão de ordem de fornecimento para entregar os bens.

**10.4** O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá quando do pagamento total do produto.

**10.5** O contrato poderá ser prorrogado com fundamento no artigo 57, §1º, inciso II, da Lei de Licitações.

### **11. DO RECEBIMENTO:**

**11.1.** A entrega deverá ser feita na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na rua Bento Gonçalves nº 780 – Centro, mediante ordem do Departamento de Compras.

**11.2.** Verificada a desconformidade do produto, de acordo com a legislação regedora da matéria, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.

**11.3.** A nota fiscal/ fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com seu objeto.

### **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento será efetuado, após a efetiva entrega do produto, em até 10 dias, mediante recebimento dos equipamentos e/ou materiais e apresentação da nota fiscal.

**12.2.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.3.** Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

**12.4** Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

### **13 - DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

**13.1** - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

### **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Cacequi/RS, setor de Compras, à Rua Bento Gonçalves, nº 363, ou pelo telefone (55) 3254-



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

---

1025, no horário compreendido entre às 09h e 15h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone. Para comunicação oficial, dar-se-á preferência ao e-mail e faz.

**15.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**15.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Cacequi, 23 de Agosto de 2017.

**FRANCISCO MATIAS FONSECA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Este edital se encontra examinado  
e aprovado pela Procuradoria  
Geral do Município. Em  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

### ANEXO I

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2017.

### DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	AR CONDICIONADO, 9.000 A 12.000 BTUs QUENTE/FRIO	20
2	NO-BREAK/NOBREAK POTÊNCIA: 1 KVA; TENSÃO: ENTRADA/SAÍDA; BIVOLT; ALARMES: AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA: 01 SELADA; GARANTIA: MINIMA 12 MESES	4
3	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) NO MINIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SUPERIORES; DISCO RIGIDO: MINIMO 500GB; MEMORIA RAM: 4GB, DDR3, 1600MHZ; UNIDADE DE DISCO: CD,DVA, ROM; TECLADO: USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO); TIPO DE MONITOR: 18,5 POLEGADAS (1366 X 768); MOUSE: USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROOL (COM FIO); INTERFACE DE REDE: 10/100/1000 E WI FI; INTERFACES DE VÍDEO: INTEGRADA; SISTEMA OPERACIONAL: NO MINIMO WINDOWS 7 PRO (64 BITS); FONTE: COMPATIVEL COM O ITEM; GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.	6
4	NOTEBOOK PROCESSADOR: NO MINIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10; MEMORIA RAM: 4GB, DDR3, 1600 MHZ; DISCO RIGIDO: NO MINIMO 500GB; UNIDADE DE DISCO OTICO: CD/DVD ROM; TELA: LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS; TECLADO: ABNT2; MOUSE: TOUCHPAD; INTERFACES: INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WIFI; INTERFACE: USB, HDMI, DISPLAY PRT OU VGA E LEITOR DE CARTÃO; BATERIA: 6 CELULAS; WEBCAM POSSUI; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 8 PRO (64 BITS); GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.	3
5	PROJETOR MULTIMIDIA (DATASHOW); TECNOLOGIA: LCD; RESOLUÇÃO: MINIMA NTAVDVA DE 1024 X 768; ENTRADA: DE VGA A FULL HD; LUMINOSIDADE: MINIMO DE 2500 LUMENS; CONECTIVIDADE: ENTRADA/SAIDA RGB 15 PINOS E HDMI; GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES	3
6	TELA DE PROJEÇÃO TIPO: TRIPÉ ÁREA VISUAL: MINIMA DE 1,80 X1,80M; TECIDO: MATTE WHITE (BRANCO OPACO); GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.	2
7	IMPRESSORA LASER COMUM PADRÃO DE COR: MONOCROMÁTICO; MEMORIA DE 16 MB; RESOLUÇÃO DE 600 X 600; VELOCIDADE: 33PPM; CAPACIDADE DE 100 PÁGINAS; CLICLO: 25.000 PÁGINAS; INTERFACE USB E REDE; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	2



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

### Estado do Rio Grande do Sul

---

8	APARELHO DE DVD, REPRODUÇÃO AUTOMÁTICA DE CD, CD-R/RW, VCD, SVCD, DVD, DVD+R/RW, DVD-R/RW TAMBÉM REPRODUZ OS FORMATOS MP3, WMA E JPEG; COM ENTRADA USB PARA CONEXÃO DE PC'S, PERIFÉRICOS E OUTROS TIPOS DE EQUIPAMENTOS; CONTROLE REMOTO E SISTEMA DE AUDIO DOLBY DIGITAL; SISTEMA DE CORES NTSC, PAL E AUTO; CONVERSOR D/A DE ÁUDIO 24 BITS E 192 KHZ; CONVERSOR D/A DE VÍDEO 12 BITS E 108 MHZ; TENSÃO DO EQUIPAMENTO	2
9	AQUECEDOR PORTATIL DE AMBIENTE. POTENCIA 1500 A 2000 WATTS	3
10	ARMARIO, 1.800 X 700MM ATÉ 2.100 X 1.100MM, EM AÇO	33
11	ARQUIVO DE AÇO, 4 GAVETAS PARA PARTA SUSPensa, TRILHO TELESCOPICO	6
12	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO, PRESSÃO COLUNA SIMPLES	3
13	CADEIRA, EM AÇO/FERRO FUNDIDO, ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, COR AZUL	44
14	ESTANTE, 6 PRATELEIRA / MIN. 100KG. COM REFORÇO	12
15	GELADEIRA/REFRIGERADOR 250 A 299LT	4
16	LONGARINA, 3 LUGARES, ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, COR AZUL	40
17	MESA DE ESCRITORIO, EM MDF OU SIMILAR, 1 OU 2 GAVETAS, BASE EM AÇO OU FERRO PINTADO	15
18	MESA PARA COMPUTADOR, BASE E MAT. CONFECÇÃO EM MADEIRA/MDF/MDP/SILIMAR, 3 A 4 DIVISÕES; COM SUPORTE PARA CPU, PARA TECLADO E IMPRESSORA	3
19	MESA PARA IMPRESSORA, EM AÇO / FERRO PINTADO, DIMENSÕES 80 X 60 X 70 CM, TAMPO EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR	3
20	MESA REUNIÃO, EM MDF OU SIMILAR, REDONDA DE 1,20M X 1,20M	1
21	TELEFONE CELULAR RURAL DE MESA, APARELHO CELULAR FIXO DE LONGO ALCANCE COM 02 CHIPS. ANTENA EXTERNA COM GANHO DE 17 DBI, COM FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO MÍNIMA DE 850 MHZ; CABO COAXIAL DE 30 METROS. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO AS SEGUINTEs FUNÇÕES: VIVA VOZ, AGENDA TELEFÔNICA PARA 200 NÚMEROS, IDENTIFICADOR E REGISTRO DE CHAMADAS; DISCAGEM RÁPIDA E DISCAGEM AUTOMÁTICA.	3
22	TELEVISOR, LED, 42", CONVERSOR DIGITAL, ENTRADA HDMI, PORTAS USB	4
23	VENTILADOR DE TETO, 3 PAS	2



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

### ANEXO II PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2017

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

Abertura: Dia \_\_/\_\_/2017.

Horário: **10:00 horas**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Local: Rua Bento Gonçalves, nº 363, Cacequi-RS.

**OBJETO:** Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para aquisição de Equipamentos e/ou Material Permanente para as Unidades Básicas de Saúde, conforme descrição dos itens no ANEXO I.

**DOS ENVELOPES:** Para participação no certame, o licitante, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes.

**DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:** Os participantes deverão identificar-se e, se for o caso, comprovar os poderes para formulação de propostas, e prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**PROPOSTA DE PREÇO:** Deverá ser expressa em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, constar a descrição completa do produto ofertado, referências e demais dados técnicos, não ser manuscrita, bem como estar devidamente assinada.

**PRAZO PARA ENTREGA:** A empresa vencedora terá um prazo de cinco dias, após a ordem de fornecimento do produto.

**HABILITAÇÃO:** Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar os documentos que atendam as exigências do Edital, quanto à habilitação.

**RECURSOS ADMINISTRATIVOS:** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na Sessão Pública importará na decadência do direito ao recurso.

**PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado, após a efetiva entrega do produto, em até 10 (dez) dias, mediante recebimento dos equipamentos e/ou materiais e apresentação da nota fiscal.

**PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:** Homologado o pregão pela autoridade competente, o licitante vencedor será convocado para assinar o contrato, no prazo de dois (02) dias, sob pena de decair do direito à contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

### ANEXO III PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2017

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Cacequi-RS, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº \_\_/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(firma reconhecida)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

**Obs.:** 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório. 2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

ANEXO IV  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2017

### MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu representante legal, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da 10.520 de 17 de julho de 2002, que **cumprir com os requisitos de habilitação previstos no edital do Pregão Presencial 17/2017.**

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 31/2017.**

### **DECLARAÇÃO** (modelo)\*

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7° da CF/88.

Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88: “...proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”.

Ressalva:

( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente

**\*No envelope 01 - Documentação**

**Gestão 2017– 2020**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

### **ANEXO VI**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2017**

### **MINUTA DO CONTRATO**

Pelo presente instrumento particular de contrato de fornecimento de material permanente, as partes, de um lado, o **Município de Cacequi-RS**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ ... com sede a Rua Bento Gonçalves, nº 363, Estado do Rio grande do Sul, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. FRANCISCO MATIAS FONSECA, denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, denominada CONTRATADA, afeitos às disposições da Lei n.º 10.520 de 17-07-2002, e do Decreto Municipal n.º 2201/2009, de 23 de Dezembro de 2009, Lei complementar 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e atendendo ao Edital do Pregão Presencial n.º \_\_/2017, têm entre si, certas e ajustadas as seguintes Cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é o fornecimento pela CONTRATADA, de -\_\_(\_\_\_\_)

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA**

A empresa vencedora terá um prazo de cinco (05) dias para entregar o objeto após a emissão de ordem de fornecimento, a ser procedida pelo Departamento de Compras deste Município.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS**

A empresa CONTRATADA após a assinatura do contrato se obrigará a entregar o produto solicitado de acordo com a ordem de fornecimento a ser emitida pelo Município de nos termos da Cláusula Segunda deste Contrato.

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá quando do pagamento total do produto.

Este contrato poderá ser prorrogado com fundamento no artigo 57, §1º, inciso II, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado, em até 10 dias, mediante recebimento do bem e apresentação da nota fiscal.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGPM/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

Serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

### **CLÁUSULA SETIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: **44.90.52.00.000000**

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

i) nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- 1) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- 2) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- 3) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- 4) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- 5) comportamento inidôneo;
- 6) cometimento de fraude fiscal;
- 7) fraudar a execução do contrato;
- 8) falhar na execução do contrato.

Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

#### **1. Dos Direitos**

Constituem direitos da CONTRATANTE receber os objetos deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### **2. Das Obrigações**

Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado; e
- b) dar a CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar os bens de acordo com as especificações contidas no edital;
- b) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo com a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;
- d) conceder garantia de no mínimo 01 (um) ano a contar da entrega do bem, contra defeitos de fabricação, sem Prejuízo do disposto no edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

O descumprimento das cláusulas avançadas acarretará na rescisão do presente contrato, cabendo ao CONTRATADO que descumpriu o acordado o pagamento de multa rescisória no valor de 10% (dez por cento) sobre o contratado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

A COMPRADORA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

É facultada ao CONTRATANTE a alteração unilateral do presente contrato, em atenção a salvaguarda do interesse público, desde que sejam resguardados os direitos da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

Caberá ao Secretário Municipal de Transporte e Trânsito em conjunto com o Departamento de Compras a fiscalização do presente contrato.

Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi-RS para a dirimir quaisquer dúvidas que surjam em razão do presente ajuste.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente termo, que vai lavrado em seis vias de igual teor e forma corroborados por duas testemunhas.

Cacequi, de de 2017.

---

**MUNICÍPIO DE CACEQUI**  
**FRANCISCO MATIAS FONSECA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

### **TESTEMUNHAS:**

1.

---

**NOME/CPF N°**

2.

---

**NOME/CPF N°**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

### ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL N° 31/2017.

### DECLARAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

(Razão social), inscrito no CNPJ sob o n.º ... , com sede à (endereço completo). por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial n.º \_\_\_/2017, declara a sua Proposta de Preço para o fornecimento de \_\_\_\_\_ nos seguintes termos:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTO	VALOR

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ (por extenso) dias.

PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO deverá ser entregue em 05 dias, no depósito da Prefeitura Municipal.

TELEFONES/FAX PARA CONTATOS: \_\_\_\_\_

E-MAIL PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

### ANEXO VIII

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2017.

### PREÇO MÉDIO

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO MÉDIO
1	AR CONDICIONADO, 9.000 A 12.000 BTUs QUENTE/FRIO	1.336,67
2	NO-BREAKNOBREAK POTÊNCIA: 1 KVA; TENSÃO: ENTRADA/SAÍDA; BIVOLT; ALARMES: AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA: 01 SELADA; GARANTIA: MINIMA 12 MESES	1.116,67
3	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) NO MINIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 OU SUPERIORES; DISCO RIGIDO: MINIMO 500GB; MEMORIA RAM: 4GB, DDR3, 1600MHZ; UNIDADE DE DISCO: CD,DVA, ROM; TECLADO: USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO); TIPO DE MONITOR: 18,5 POLEGADAS (1366 X 768); MOUSE: USB, 800 DPI, 2 BOTÕES, SCROOL (COM FIO); INTERFACE DE REDE: 10/100/1000 E WI FI; INTERFACES DE VÍDEO: INTEGRADA; SISTEMA OPERACIONAL: NO MINIMO WINDOWS 7 PRO (64 BITS); FONTE: COMPATIVEL COM O ITEM; GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.	3.109,67
4	NOTEBOOK PROCESSADOR: NO MINIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10; MEMORIA RAM: 4GB, DDR3, 1600 MHZ; DISCO RIGIDO: NO MINIMO 500GB; UNIDADE DE DISCO OTICO: CD/DVD ROM; TELA: LCD DE 14 OU 15 POLEGADAS; TECLADO: ABNT2; MOUSE: TOUCHPAD; INTERFACES: INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WIFI; INTERFACE: USB, HDMI, DISPLAY PRT OU VGA E LEITOR DE CARTÃO; BATERIA: 6 CELULAS; WEBCAM POSSUI; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 8 PRO (64 BITS); GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.	1.609,33
5	PROJETOR MULTIMIDIA (DATASHOW); TECNOLOGIA: LCD; RESOLUÇÃO: MINIMA NTAIDVA DE 1024 X 768; ENTRADA: DE VGA A FULL HD; LUMINOSIDADE: MINIMO DE 2500 LUMENS; CONECTIVIDADE: ENTRADA/SAIDA RGB 15 PINOS E HDMI; GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES	2.020,33
6	TELA DE PROJEÇÃO TIPO: TRIPÉ ÁREA VISUAL: MINIMA DE 1,80 X1,80M; TECIDO: MATTE WHITE (BRANCO OPACO); GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.	917,33
7	IMPRESSORA LASER COMUM PADRÃO DE COR: MONOCROMÁTICO; MEMORIA DE 16 MB; RESOLUÇÃO DE 600 X 600; VELOCIDADE: 33PPM; CAPACIDADE DE 100 PÁGINAS; CLICLO: 25.000 PÁGINAS; INTERFACE USB E REDE; FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	1.246,67



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

### Estado do Rio Grande do Sul

---

8	APARELHO DE DVD, REPRODUÇÃO AUTOMÁTICA DE CD, CD-R/RW, VCD, SVCD, DVD, DVD+R/RW, DVD-R/RW TAMBÉM REPRODUZ OS FORMATOS MP3, WMA E JPG; COM ENTRADA USB PARA CONEXÃO DE PC's, PERIFÉRICOS E OUTROS TIPOS DE EQUIPAMENTOS; CONTROLE REMOTO E SISTEMA DE AUDIO DOLBY DIGITAL; SISTEMA DE CORES NTSC, PAL E AUTO; CONVERSOR D/A DE ÁUDIO 24 BITS E 192 KHZ; CONVERSOR D/A DE VÍDEO 12 BITS E 108 MHZ; TENSÃO DO EQUIPAMENTO	174,27
9	AQUECEDOR PORTÁTIL DE AMBIENTE. POTÊNCIA 1500 A 2000WATTS	152,67
10	ARMÁRIO, 1.800 X 700MM ATÉ 2.100 X 1.100MM, EM AÇO	528,67
11	ARQUIVO DE AÇO, 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA, TRILHO TELESCÓPICO	489,25
12	BEBEDOURO / PURIFICADOR REFRIGERADO, PRESSÃO COLUNA SIMPLES	713,54
13	CADEIRA, EM AÇO/FERRO FUNDIDO, ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, COR AZUL	86,00
14	ESTANTE, 6 PRATELEIRA / MIN. 100KG. COM REFORÇO	268,67
15	GELADEIRA/REFRIGERADOR 250 A 299LT	1.176,00
16	LONGARINA, 3 LUGARES, ASSENTO/ENCOSTO EM POLIPROPILENO, COR AZUL	399,33
17	MESA DE ESCRITORIO, EM MDF OU SIMILAR, 1 OU 2 GAVETAS, BASE EM AÇO OU FERRO PINTADO	378,83
18	MESA PARA COMPUTADOR, BASE E MATERIAL CONFECÇÃO EM MADEIRA/MDF/MDP/SILIMAR, 3 A 4 DIVISÕES; COM SUPORTE PARA CPU, PARA TECLADO E IMPRESSORA	388,51
19	MESA PARA IMPRESSORA, EM AÇO / FERRO PINTADO, DIMENSÕES 80 X 60 X 70 CM, TAMPO EM MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR	124,00
20	MESA REUNIÃO, EM MDF OU SIMILAR, REDONDA DE 1,20M X 1,20M	413,58
21	TELEFONE CELULAR RURAL DE MESA, APARELHO CELULAR FIXO DE LONGO ALCANCE COM 02 CHIPS. ANTENA EXTERNA COM GANHO DE 17 DBI, COM FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO MÍNIMA DE 850 MHZ; CABO COAXIAL DE 30 METROS. DEVE POSSUIR NO MÍNIMO AS SEGUINTE FUNÇÕES: VIVA VOZ, AGENDA TELEFÔNICA PARA 200 NÚMEROS, IDENTIFICADOR E REGISTRO DE CHAMADAS; DISCAGEM RÁPIDA E DISCAGEM AUTOMÁTICA	548,33
22	TELEVISOR, LED, 42", CONVERSOR DIGITAL, ENTRADA HDMI, PORTAS USB	1.803,33
23	VENTILADOR DE TETO, 3 PÁS	132,33