



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

**NÚMERO DO PROCESSO: 30.02.2017**

**MODALIDADE: CONVITE**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL DESARMADA E CABINES SANITÁRIAS PARA O CARNAVAL DE RUA, A REALIZAR-SE NOS DIAS 24 A 28 DE FEVEREIRO DE 2017.**

**INTERESSADA: SECTUR**

### **EDITAL DE CONVITE N.º 01/2017**

O Senhor **FRANCISCO MATIAS DA FONSECA**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, convida Vossa Senhoria a participar da licitação, tornando público para o conhecimento dos interessados que, **às 10 horas do dia 02 de fevereiro de 2017**, na sede da Prefeitura Municipal, na rua Bento Gonçalves, n.º 363, na sala do departamento de Compras/Licitações, reunir-se-á a Comissão de Licitação, com a finalidade de receber a Documentação e Proposta desta licitação.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas ou não, desde que convidadas pelo Órgão Licitador, que o estenderá aos demais cadastrados no Município de Cacequi/RS, que manifestar sua intenção de participar no prazo de 24 horas antes da hora aprazada para o recebimento dos envelopes de documentos e propostas.

#### **I – DO OBJETO**

A presente licitação visa a contratação de Segurança patrimonial desarmada e Cabines sanitárias para realização do Carnaval de Rua, nos dias 24 a 28/02 de 2017, conforme itens e especificações contidas no ANEXO I.

**Dotação Orçamentária: 33.90.39.000000**

#### **II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

##### **1. DOS ENVELOPES**

Os licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcados, dois envelopes denominados, respectivamente, *de n.º 1 – Documentação e n.º 2 – Proposta*.

*Os envelopes deverão ser protocolados no Setor de Protocolo antes do horário da abertura do certame.*

Os envelopes deverão estar lacrados e indevassáveis, o qual sugerimos a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE CACEQUI**  
**EDITAL DE CONVITE N.º 001/2017**  
**ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI  
EDITAL DE CONVITE N.º 001/2017  
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

### 2. DA DOCUMENTAÇÃO

O envelope nº 1 deverá conter o seguinte:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e de seus administradores ou declaração de firma individual com o devido registro;
- b) comprovante de inscrição no MF, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – (CNPJ);
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) prova de regularidade com a Fazenda Federal e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante, ou equivalente na forma da lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) as empresas que concorrerem ao “item 01 – Segurança patrimonial desarmada”, deverá trazer, ainda, a documentação disposta abaixo:

1. A empresa deverá apresentar atestado expedido pela Brigada Militar e Certificado de Segurança expedido pela Polícia Federal.

h) as empresas que concorrerem ao “item 02 – locação de cabines sanitárias”, deverá trazer, ainda, a documentação disposta abaixo:

1. Licença da FEPAM e CONSEMA;
2. Cadastro junto ao IBAMA;
3. Relatório do IBAMA sobre os serviços realizados;
4. Contrato com a CORSAN para despejo da matéria orgânica e de acordo com suas normas;
5. Ficha de segurança e laudo técnico do bactericida biodegradável para limpeza dos sanitários e neutralizador do PH dos efluentes;
6. Termo de responsabilidade dos motoristas para transporte dos efluentes;
7. Registro na ANVISA;
8. Proposta de prevenção de riscos ambientais.
9. Comprovação de que a empresa possui vínculo com Profissional Técnico responsável.

**2.1.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 2.2 e 4.1 a 4.4 deste edital, deverão apresentar, no envelope de habilitação, **declaração firmada por contador de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**, além de todos os documentos previstos no item 2-Da documentação, deste edital.

**2.1.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 2.2 e 4.1 a 4.4 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, **declaração firmada por contador de que se enquadram no limite de receita referido acima**, além de todos os documentos previstos no item “2. Da documentação”, deste edital



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

**2.2.** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.1.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nas alíneas “c”, “d” e “e”, do item “2. Da documentação”, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.2.1.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.2.2.** O prazo de que trata o item 2.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**2.2.3.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item VI, letra “c”, deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.3.** Os interessados deverão apresentar a documentação solicitada em original, ou mediante fotocópia autenticada em cartório, ou por servidor do Município encarregado pelo recebimento da documentação, ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que os documentos do item 2-Da documentação, letras “c”, “d” e “e”, poderão, ainda, serem extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

**2.4.** Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgada com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

**Observação 1:** Serão considerados habilitados os licitantes que apresentarem a documentação do item “2. Da Documentação”, de acordo com o solicitado e preencherem os requisitos exigidos.

**Observação 2:** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação necessária para a habilitação, poderá ser substituída pelo seu Certificado de Cadastro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade. **Não se aplica o aqui disposto aos itens “c”, “d” e “e”.**

### 3. DAS OBRIGAÇÕES

**3.1.** As empresas que concorrerem ao “item 01 – Segurança patrimonial desarmada”, deverão seguir as seguintes obrigações:

1. Prestar os serviços de forma ajustada.
2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
3. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial com: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débitos Salarial expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT.
4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas de seus empregados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

5. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.
6. A empresa contratada responderá pelos danos ou prejuízos causados por seus empregados aos patrimônios da contratante decorrentes de dolo ou culpa, sob qualquer uma de suas formas, ainda que involuntárias, incluídas as hipóteses de perda ou extravio, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamentos pelo órgão interessado.
7. A empresa contratada responderá diretamente perante terceiros, excluindo qualquer responsabilidade por parte da contratante, por atos praticados por seu pessoal, quando da prestação de serviço, que venham a causar danos ou risco à vida, à saúde, à integridade física e moral ou a patrimônio de terceiros, ocasionados por dolo ou culpa, sob quaisquer de suas formas, desde que não motivadas por força maior, caso fortuito ou estado de necessidade, ficando a contratante isente de qualquer responsabilidade decorrente da relação jurídica que eventualmente, se estabeleça entre a contratada e os terceiros prejudicados.
8. A contratada não será permitida a transferência das obrigações contratuais, por qualquer título.

OBS: Ficará a disposição as dependências do Galpão crioulo Argeu Carvalho para alojamento dos segurantes.

A alimentação e o transporte dos segurantes ficará por conta de empresa contratada.

**3.2.** As empresas que concorrerem ao “item 02 – locação de cabines sanitárias”, deverão seguir as seguintes obrigações:

1. Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalharem com equipamentos individuais adequados.
2. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
3. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial com: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas de seus empregados.

#### **4. DA PROPOSTA**

A proposta deverá estar assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas.

**4.1.** O envelope n.º 2 deverá conter:

**a)** Proposta financeira, com valores expressos em reais, com duas casas decimais, mencionando o valor da locação do item, conforme as especificações do “ANEXO I”, calculados todos os custos e quaisquer outros encargos exigidos por lei.

**b)** Prazo mínimo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data designada para a entrega dos envelopes deste Convite. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias.

**Observação 1:** Depois de abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores, tendentes a sanar falhas ou omissões, que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

---

**Observação 2:** As propostas que apresentarem erros de cálculos serão corrigidas automaticamente pela Comissão de Licitação, prevalecendo para base de correção o menor preço, desde que o mesmo não seja considerado manifestamente inexecutável.

**Observação 3:** Quaisquer inserções na proposta, que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

### III – DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

- a) No dia, local e hora marcados terá início a sessão de abertura pela Comissão de licitação.
- b) A Comissão de Licitação rubricará a documentação apresentada, submetendo a mesma a exame e rubrica dos representantes credenciados, presentes na sessão.
- c) Havendo impugnação, a Comissão de licitação registrará em ata as razões que determinaram a sua decisão, podendo reter documentos que a instruem.
- d) Será franqueado aos participantes o exame de documentos, podendo qualquer um deles solicitar o registro de observações que entender conveniente, desde que o faça no momento próprio, anunciado pela Comissão, não sendo registrada em ata qualquer intervenção intempestiva.
- e) Fica reservado à Comissão o direito de acatar ou não as impugnações interpostas e as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação. A ata será assinada pela Comissão e pelos licitantes presentes.

### IV – DO JULGAMENTO

- a) Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitação, levando em consideração o **menor preço por item** para a prestação do serviço.
- b) Para efeitos de julgamento esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO**.
- c) Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos arts. 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

#### 1. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

**1.1.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item II-2.1.1, deste edital.

**1.1.2.** Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

**1.1.3.** A situação de empate somente será verificada, após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**1.2.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 03 (três) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item IV-1.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**1.3.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item IV-1.2, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**1.4.** O disposto nos itens IV-1.1 à IV-1.3, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item II-1.1.1, deste edital).

**1.5.** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

### **V – DOS RECURSOS**

Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas, previstas nas alíneas, incisos e parágrafos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

### **VI – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES**

a) Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor para assinar o contrato, assinalando-lhe o prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

b) O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item VI, a.

c) Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.

### **VII – DA ADJUDICAÇÃO**

A adjudicação será deferida ao vencedor da licitação, através da emissão de nota de empenho, nos termos da Lei nº 8.666/93 e legislação complementar.

### **VIII – DA EXECUÇÃO**

a) As cabines sanitárias (ou módulos sanitários portáteis), deverão ser montados no local, a empresa deverá disponibilizar funcionários para sua manutenção, permanecendo em perfeito funcionamento e higiene do início ao término do evento, devendo ser desmontado e retirado do local sob responsabilidade da empresa até 24 horas após o término do evento.

b) As empresas deverão atender às demais especificações e condições contidas no ANEXO I.

c) A parte de segurança, deverá funcionar no dia 24/02/2017 ao dia 28/02/2017, conforme descrição do ANEXO I.

### **IX – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias úteis após o término do evento e mediante protocolização da Nota Fiscal.

### **X – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

A presente licitação poderá ser revogada, a qualquer tempo por razões de interesse público e por questões de ilegalidade, na forma do art. 49, da Lei n.º 8.666/93.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

### **XI – DAS PENALIDADES**

A CONTRATADA, em caso de inadimplência total ou parcial do presente contrato, estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência, no caso de pequenas irregularidades;
- b) multas sobre o valor total atualizado do contrato:
  - de 5% (cinco por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;
  - de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado;
  - de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total.

**Observação:** A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

- c) suspensão do direito de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;
- d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, na hipótese de recusar-se a fornecer os bens licitados.

### **XII – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

### **XIII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente edital.
- b) Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital, exceto se verificadas as condições do Artigo 48, §3º, da Lei de Licitações.
- c) Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.
- d) Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes os seus representantes credenciados e os membros da comissão julgadora.

**Observação:** Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art.109, inciso I, *a e b*, da Lei 8.666/93).

- e) Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.
- f) Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55 e a possibilidade de rescisão do contrato na forma determinada nos arts. 77 a 79, da Lei n° 8.666/93.
- g) Constitui anexo deste Convite, dele fazendo parte integrante: “ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO” e “ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO”.
- h) A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições do edital de licitação e da minuta do termo de contrato, exceto quanto à (s)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

cláusula (s) tempestivamente impugnada (s) com decisão administrativa ainda não transitada em julgado.

i) É facultado à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 9h às 15h, das segundas às sextas-feiras, na sede da Prefeitura Municipal, na rua Bento Gonçalves – n.º 363, Departamento de Compras e Licitações, pelo email: [comcacequi@yahoo.com.br](mailto:comcacequi@yahoo.com.br), ou pelo telefone (55) 3254-1025.

Cacequi-RS, 13 de janeiro de 2017.

**FRANCISCIO MATIAS DA FONSECA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Edital examinado e aprovado pela  
Procuradora Geral do Município.  
Em \_\_\_/\_\_\_/17.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

## Estado do Rio Grande do Sul

### ANEXO I

### CONVITE 01/2017

### DESCRIÇÃO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
<b>01</b>	<b>Segurança patrimonial desarmada</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 40 agentes de segurança no período de 24/02/2017 a 28/02/2017 sendo: 01 Supervisor geral 39 vigilantes</li><li>- 30% do efetivo disponibilizado deverão ser do sexo feminino.</li><li>- Todos os seguranças deverão portar crachá como foto contendo nome da empresa e o nome do funcionário;</li><li>- Os seguranças deverão portar rádios transmissores portáteis, no mínimo 06, sendo que 02 (dois) rádios ficarão a disposição da Comissão Executiva do Carnaval/2017.</li><li>- Os vigilantes deverão usar uniformes (jaleco ou camisa: calça preta, camisa branca, sapato preto e colete com identificação nas costas SEGURANÇA).</li><li>- A escala de horário e locais poderá sofrer alterações, conforme orientação da Comissão Executiva do Carnaval/2017</li></ul>
<b>02</b>	<b>Locação, montagem e manutenção de 20 (vinte) cabines sanitárias ou módulos sanitários portáteis, formando conjuntos a serem distribuídos no evento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>09 sanitários masculinos</li><li>09 sanitários femininos</li><li>02 sanitários para deficientes físicos</li><li>- Sanitários portáteis em “fiberglass”, resistentes, de fácil higienização, piso antiderrapante, fechaduras com indicação de Livre/Ocupado, caixa séptica com capacidade de 250 litros, porta papel com capacidade para dois rolos simultâneos e mictórios nos masculinos;</li><li>- O período de locação e a localização de sanitários será: * Período: 24/02/2017 a 28/02/2017 * Local: Av. Duque de Caxias</li><li>OBS: a distribuição será conforme determinado pelo setor responsável da Comissão do Carnaval 2017.</li><li>- A empresa será responsável pelo transporte, montagem, manutenção e limpeza, desmontagem das cabines e acessórios;</li><li>- A empresa deverá fazer a substituição ou deslocamento de sanitários e/ou acessórios sempre que solicitado pelo representante da Comissão do Carnaval 2017;</li><li>- A empresa deverá manter permanentemente limpos os sanitários, sendo que diariamente deve ser feito a retirada da matéria orgânica através de caminhão especializado para tal, sempre que necessário;</li><li>- A empresa deverá fornecer todo o material necessário à higienização (duzentos rolos de papel higiênico, duzentos rolos de papel toalha e 20 lixeiras);</li><li>- A empresa deverá fornecer pessoal para a execução dos serviços, devendo os mesmos se apresentarem devidamente uniformizados e identificados.</li><li>- A higienização dos sanitários deverá ser feita com produtos químicos, e desodorizado.</li><li>- A empresa vencedora deverá manter um Caminhão Limpa Fossa, com motorista, durante o período de 24/02 a 28/02 de 2017, sob disponibilidade da Comissão Carnaval de 2017, 24 horas por dia.</li></ul>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

### **ANEXO II**

**CONVITE 01/2017**

**MINUTA DE CONTRATO**

### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE CACEQUI**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJMF n.º ...representado neste ato pelo Sr. Prefeito Municipal, Senhor **FRANCISCO MATIAS FONSECA**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e ..., pessoa jurídica, localizada na rua...., nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º..., representada neste ato por ..., inscrito no CPF/MF sob o n.º ..., doravante denominada **CONTRATADA**, para fornecer os bens descritos na **CLÁUSULA PRIMEIRA** deste contrato.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo administrativo n.º 30.02.2017, Convite n.º 001/2017, regendo-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, e legislação pertinente, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente licitação visa (...) para a realização do Carnaval 2017 a realizar-se nos dias 24/02 a 28/02 de 2017, conforme especificações abaixo:

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO**

- a) As cabines sanitárias deverão ser montadas no local, a empresa deverá disponibilizar funcionários para sua manutenção, permanecendo em perfeito funcionamento e higiene do início ao término do evento, devendo ser desmontado e retirado do local sob responsabilidade da empresa até 24 horas após o término do evento, e ou serviços de segurança patrimonial desarmada, serão necessários 40 vigilantes sendo: 01 Supervisor Geral e 39 vigilantes, sendo que 30% destes deverão ser do sexo feminino, carga horária de 12 horas
- b) A empresa deverá atender às demais especificações e condições contidas na **CLÁUSULA PRIMEIRA**.
- c) A empresa de segurança deverá prestar o serviço nos períodos definidos na **CLÁUSULA PRIMEIRA**.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

O preço total para o presente ajuste é de R\$ ...(...), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO RECURSO FINANCEIRO**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do seguinte recurso financeiro:

**Dotação Orçamentária: 33.90.39.000000**

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o término do evento e mediante apresentação da Nota Fiscal.

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

#### **1. Dos Direitos**

Constitui direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma convencionada.

#### **2. Das Obrigações**

Constitui obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

Constitui obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar os serviços na forma ajustada;
- b) cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com os equipamentos individuais adequados;
- c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT;
- e) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas entre a CONTRATADA e seus empregados;
- f) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;
- g) a CONTRATADA responderá diretamente pelos danos ou prejuízos causados por seus empregados ao patrimônio da CONTRATANTE decorrentes de dolo ou culpa, sob qualquer uma de suas formas, ainda que involuntárias, incluídas as hipóteses de perda ou extravio, não incluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- h) a CONTRATADA responderá diretamente perante terceiros, excluindo qualquer responsabilidade por parte da CONTRATANTE, por atos praticados por seu pessoal, quando da prestação de serviços, que venham a causar danos ou riscos à vida, à saúde, à integridade física e moral ou a patrimônio de terceiros, ocasionados por dolo ou culpa, sob quaisquer de suas formas; desde que não motivados por força maior, caso fortuito ou estado de necessidade, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer responsabilidade



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

decorrente da relação jurídica que, eventualmente, se estabeleça entre a CONTRATADA e os terceiros prejudicados;

i) à CONTRATADA não será permitida a transferência das obrigações contratuais, por qualquer título.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do art.78 da Lei Federal n.º 8.666/93;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

c) judicialmente, nos termos da legislação.

A rescisão desse contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

A CONTRATADA, em caso de inadimplência total ou parcial do presente contrato, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência, no caso de pequenas irregularidades;

b) multas sobre o valor total atualizado do contrato:

- de 5% (cinco por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

- de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado;

- de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total.

**Observação:** A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

c) suspensão do direito de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, na hipótese de recusar-se a fornecer os bens licitados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra “d”, da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

À Comissão do Evento, Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo e Secretaria de Administração, caberá fiscalizar a execução do contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI**

## **Estado do Rio Grande do Sul**

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cacequi-RS para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente contrato em 06 (seis) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Cacequi/RS, de

de 2017.

---

**MUNICIPIO DE CACEQUI**  
**FRANCISCO MATIAS DA FONSECA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

### **TESTEMUNHAS:**

**1.**

\_\_\_\_\_  
NOME/CPF Nº

**2.**

\_\_\_\_\_  
NOME/CPF Nº