



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

NÚMERO DO PROCESSO: 30.100.2014

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Aquisição de equipamentos permanentes para diversas secretarias.

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 35/2014.

O Prefeito Municipal de Cacequi/RS, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **10 horas do dia 24 de Outubro de 2014**, na sala do Departamento de Compras/Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Cacequi, sita na rua Bento Gonçalves – n.º 363, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber os envelopes de n.º 01 e n.º 02, referentes a esta licitação.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Cacequi, ou que apresentarem toda a documentação necessária para cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento das propostas.

1. DO OBJETO

O presente edital tem por objeto a aquisição de equipamentos permanentes para diversas secretarias, conforme itens descritos no **ANEXO I**.

2. DO CADASTRO

Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia **21 de Outubro**, apenas os documentos do item 2.1. Os documentos do item 2.2 devem ser anexados no envelope da documentação juntamente com o cadastro.

2.1. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e de seus administradores ou declaração de firma individual com o devido registro;

a.1) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) comprovante de inscrição no MF, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – (CNPJ);

c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de regularidade com a **Fazenda Federal** (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

f) prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

- g)** prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante;
- h)** prova de regularidade relativa à Débitos Trabalhistas (**CNDT**);

2.2. DOCUMENTOS RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (LC)

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (LG)

SOLVÊNCIA GERAL (SG)

$LC = \frac{AC}{PC}$	Igual ou Superior a 1,0
$LG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + ELP)}$	Igual ou Superior a 1,0
$SG = \frac{A \text{ REAL}}{PC + ELP}$	Igual ou Superior a 1,0

LC – avalia a capacidade da empresa de saldar suas obrigações a curto prazo.

LG – mede a capacidade da empresa liquidar suas dívidas a curto e longo prazo.

SG – expressa a capacidade da empresa de liquidar suas dívidas no caso de falência.

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

A REAL = ATIVO TOTAL DIMINUÍDO DOS VALORES NÃO PASSÍVEIS DE CONVERSÃO EM DINHEIRO (Ex.:Ativo Diferido, Despesas pagas antecipadamente, Imposto de Renda Diferido, etc...)

- Obterão classificação econômico-financeira relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem, pelo menos dois dos três indicadores.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) Empresas constituídas neste exercício serão dispensadas da apresentação do resultado do exercício anterior, porém deverão apresentar o balanço de abertura, devidamente registrado na Junta Comercial, seguido das demonstrações do período correspondente a data da abertura até a apresentação da documentação, com a indicação do nº do Livro Diário e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos.

c) Declaração emitida pela licitante, sob as penas da Lei, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

2.3. A documentação necessária para cadastro poderá ser substituída por **Registro Cadastral emitido por qualquer outro órgão ou entidade pública**, desde que esteja em conformidade com o disposto na Lei n.º 8.666/93, **porém** os documentos solicitados nos itens **2.1** e item **2.2** deste Edital **devem ser apresentados junto com o Registro Cadastral.**

2.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 2.5 e 5.1 à 5.4 deste edital, deverão apresentar, **no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

2.4.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 2.5 e 5.1 à 5.4 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, **no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

2.5. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos nas alíneas "c" a "i", do item 2.1. deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.5.1. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.5.2. O prazo de que trata o item 2.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.5.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 7.3., deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.6. Os interessados deverão apresentar toda a documentação solicitada em original ou mediante fotocópia autenticada em cartório ou por servidor do Município encarregado pelo recebimento da documentação ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que os documentos do item 2.1, letras "c" a "i", poderão, ainda, serem extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

2.7. Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

3. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 35/2014
ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO MUNICÍPIO DE CACEQUI
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 35/2014
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3.1. Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01 o seguinte:

- a)** Certificado de Registro de Fornecedor e/ou Cadastral – CRC fornecido pelo Município ou por outro órgão público, conforme disposto nos itens anteriores e autorizados neste edital;
- b)** Documentos exigidos no item 2.1 (apenas se o cadastro não for do município de Cacequi) deste edital;
- c)** Documentos exigidos no item 2.2 deste edital;
- d)** Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.
- e)** Se for o caso, os documentos descritos nos itens **2.4 e 2.4.1**.

3.2. O envelope n.º 02 deverá conter:

- a)** Proposta financeira, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada, sendo a última página datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá conter:
 - razão social, endereço e número do CNPJ da empresa;
 - número do processo licitatório;
 - descrição completa do produto ofertado, marca, com referências e demais dados técnicos necessários a sua identificação;
 - preço unitário líquido, indicado em moeda corrente nacional, mencionando o preço unitário e total do item, devendo estar incluídos todos os custos e encargos, postos no Almoxarifado Municipal - rua Bento Gonçalves 363 - Centro.
- b)** Prazo mínimo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data designada para a entrega dos envelopes desta Tomada de Preços. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias.
- c)** garantia técnica dos equipamentos pelo prazo mínimo da garantia de fábrica, bem como prospecto com todas as características do produto ofertado.
- d)** declaração de compromisso de assistência técnica permanente, gratuita durante o período de garantia.

Observação 1: Serão consideradas para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

Observação 2: Após abertos os envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores, tendentes a sanar falhas ou omissões, que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

Observação 3: As propostas que apresentarem erros de cálculos serão corrigidas automaticamente pela Comissão de Licitação, prevalecendo para base de correção o menor preço, desde que o mesmo não seja considerado manifestamente inexequível.

4. DO JULGAMENTO

4.1. Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão de Licitação, levando em consideração o **menor preço unitário/por item**.

4.2. Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos arts. 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

5-DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

5.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.4.1, deste edital.

5.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

5.1.3. A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

5.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 03 (três) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 5.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

5.3. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

5.4. O disposto nos itens 5.1 à 5.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.4.1, deste edital).

5.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

6. DOS RECURSOS

Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

7. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1. Esgotados todos os prazos recursais a Administração, no prazo de 2 (dois) dias, convocará o(s) vencedor(es) para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

7.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado por uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 7.1.

7.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 1 (um) ano, nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

8. DA ADJUDICAÇÃO

A adjudicação será deferida ao fornecedor, vencedor da licitação, através da emissão de nota de empenho, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e legislação complementar.

9. DA ENTREGA E DA VALIDADE DOS EQUIPAMENTOS

9.1. Os equipamentos adquiridos deverão ser entregues de forma única, no prazo de 30 (tinta) dias, no Almoxarifado Municipal, em horário de expediente.

9.2. Os equipamentos deverão ser entregues sem custos de transportes.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado, após a entrega dos equipamentos, mediante a apresentação da nota fiscal, de acordo com o preço cotado na presente licitação, e com a observância do estipulado pelo art. 5.º da Lei n.º 8.666/93 (ordem cronológica).

10.2. serão processadas as retenções previdenciárias, quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

11. DAS PENALIDADES

A CONTRATADA, em caso de inadimplência total ou parcial do presente contrato, estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência, no caso de pequenas irregularidades;
- b) multas sobre o valor total atualizado do contrato:
 - de 1% (um por cento), por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do bem;
 - de 5% (cinco por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

- de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado;
- de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total.
A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.
- c) suspensão do direito de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;
- d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, na hipótese de recusar-se a fornecer os bens licitados.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

12. DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra "d", da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta do seguinte recurso:
dotação orçamentária – 44.90.52.00.0000

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente Edital ou que divergirem das normas estabelecidas pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas ou quaisquer outros documentos, exigidos no Ato Convocatório e não apresentadas na reunião de recebimento.

14.3. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

14.4. Somente terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão de Licitação.

14.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

14.6. Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55 da Lei n.º 8.666/93, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinado nos arts. 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

14.7. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte integrante, como **ANEXO I**-Itens descritos e especificados; **ANEXO II**-minuta do contrato.

14.8. As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que estes apresentem o respectivo instrumento de mandato,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

com firma reconhecida, até a data designada para a abertura dos envelopes, com poderes inclusive para desistir do prazo recursal.

Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário das 9h às 15h, das segundas às sextas-feiras, na sede da Prefeitura Municipal, na rua Bento Gonçalves – n.º 363, Departamento de Compras e Licitações, ou pelo telefone (0XX55) 3254-1025.

Cacequi, 09 de outubro de 2014.

FLÁVIO GILBERTO DORNELES MACHADO
PREFEITO MUNICIPAL

Processo examinado e
aprovado pela Procuradoria
Geral do Município.
Em ____/____/14.

ANEXO I -

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 35/2014.

ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS:

ELETRO-ELETRÔNICOS			
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QT
1	UNID	TELEFONE SEM FIO 1.9 HZ, TECNOLOGIA DECT, 2 TECLAS DE DICAGEM DIRETA, DISCAGEM RÁPIDA PARA 10 NÚMEROS, TECLA MUDO, 7 TIPOS DE TOQUE COM 5 OPÇÕES DE VOLUME, LOCALIZADOR DE FONE, BATERIA DE 96H EM MODO REPOUSO E 9H EM USO CONTINUO, NA COR PRETA.	1
PROCESSAMENTO DE DADOS			
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QT



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

2	UNID	COMPUTADOR - PROCESSADOR TECNOLOGIA DUAL CORE DE 3,50 GHZ, 3 MB, MEMORIA 4 GB DDR3 1333 MHZ, PLACA DE MÃE ON-BOARD, 500 GB SATA 7200 RPM 16 MB SATA2, DRIVE DVD-RW, PLACA DE VÍDEO OFF-BOARD 1 GB , PLACA DE SOM ON-BOARD OU SUPERIOR, REDE 10/100/1000 ON-BOARD OU SUPERIOR, TECLADO PS2 ABNT II, MOUSE PS2 ÓPTICO COM SCROOL, SISTEMA OPERACIONAL LICENCIADO, MONITOR LCD 19,5".	2
3	UNID	NOTEBOOK - PROCESSADOR 2.40 GHZ/ 2 M CACHE, MEMÓRIA 4 GB DDR3, DISCO RÍGIDO SATA DE 500 GB (5400 RPM), SUPER MULTI DUAL LAYER (DVD-R/RW, +R/RW, RAM), TELA 14 POLEGADAS LED LCD HD, CONECTIVIDADE WI-FII B/G/N, BLUETHOOOTH 4.0 + LE, PORTAS: 1X USB 3.0 + 2X USB 2.0, 1 VGA, 1 HDMI, 1 RJ45 E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO/ENTRADA MICROFONE; LEITOR DE CARTAO, TECLADO PORTUGUÊS, BATERIA DE 6 CÉLULAS, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA(ACELERADORA), PLACA DE SOM, PLACA DE REDE 10/100/1000 LAN, PLACA WIRELESS, SISTEMA OPERACIONAL LICENCIADO.	3
4	UNID	IMPRESSORA LASER - PÁGINA POR MINUTO EM PRETO ATÉ 18 PPM, CAPACIDADE DA BANDEJA PARA 150 FOLHAS, 8 MB, WIRELESS, CICLO MENSAL 5.000 PÁGINAS, DUPLEX, CONECTIVIDADE 1 USB 2.0.	2
5	UNID	ESTABILIZADOR 500 VA COM 6 SAÍDAS.	1
MOBILIÁRIO			
ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QT
6	UNID	ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO EM MDF OU MDP, COM NO MÍNIMO 4 GAVETAS, COM CHAVE, ALTURA MÍNIMA 1,30 CM, LARGURA MÍNIMA 45 CM, PROFUNDIDADE MÍNIMA 45 CM, COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.	3
7	UNID	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS COM CHAVE DE ABRIR C/ DIVISÓRIA, L: 900 X P: 400 X A: 1590 MM. RODAPÉ METÁLICO, SAPATAS NIVELADAS EM NYLON, COR CINZA.	2
8	UNID	ARMARIO BALCÃO PARA ESCRITÓRIO EM MDF OU MDP, COM DUAS PORTAS, COM CHAVE, ALTURA MÍNIMA 70 CM, LARGURA MÍNIMA 90 CM E PROFUNDIDADE MÍNIMA 40 CM, COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.	1
9	UNID	CADEIRA DE APROXIMAÇÃO TIPO SECRETARIA E/OU EXECUTIVA, ESPUMA INJETADA, PÉS EM FORMATO DE S, SEM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICO REVESTIDO EM COURÍSSIMO OU COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA TEXTURIZADA.	1
10	UNID	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, COM BRAÇOS TIPO CORSA, COM BOTÃO/GATILHO/OMEGA, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICO, ESTOFADA EM COURÍSSIMO OU COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA TEXTURIZADA.	2
11	UNID	MESA DE TRABALHO EM FORMATO DE L, EM MDF OU MDP, MEDINDO NO MÍNIMO 70 CM DE ALTURA, 1,20 DE LARGURA E 90 CM DE PROFUNDIDADE, COM GAVETAS, COM FECHADURAS E CHAVES, NA COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.	1
12	UNID	MESA PARA COMPUTADOR COM ESPAÇO PARA MONITOR, TECLADO, CPU, ESTABILIZADOR E IMPRESSORA.MEDINDO NO MÍNIMO:LARGURA 824 MM, ALTURA 762 MM, PROFUNDIDADE 400MM, NA COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.	1
13	UNID	MESA PARA REUNIÃO - MODELO 3200, MEDIDAS 0,75X2,20X0,91, NA COR ASPEN, REVESTIMENTO 100% BP.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

SOLICITAÇÃO POR SECRETARIA:

ITEM	DESCRIÇÃO	SMS	SMAS	SAMA
1	TELEFONE SEM FIO 1.9 HZ, TECNOLOGIA DECT, 2 TECLAS DE DICAGEM DIRETA, DISCAGEM RÁPIDA PARA 10 NÚMEROS, TECLA MUDO, 7 TIPOS DE TOQUE COM 5 OPÇÕES DE VOLUME, LOCALIZADOR DE FONE, BATERIA DE 96H EM MODO REPOUSO E 9H EM USO CONTINUO, NA COR PRETA.	1		
2	COMPUTADOR - PROCESSADOR TECNOLOGIA DUAL CORE DE 3,50 GHZ, 3 MB, MEMORIA 4 GB DDR3 1333 MHZ, PLACA DE MÃE ON-BOARD, 500 GB SATA 7200 RPM 16 MB SATA2, DRIVE DVD-RW, PLACA DE VÍDEO OFF-BOARD 1 GB , PLACA DE SOM ON-BOARD OU SUPERIOR, REDE 10/100/1000 ON-BOARD OU SUPERIOR, TECLADO PS2 ABNT II, MOUSE PS2 ÓPTICO COM SCROLL, SISTEMA OPERACIONAL LICENCIADO, MONITOR LCD 19,5".	1		1
3	NOTEBOOK - PROCESSADOR 2.40 GHZ/ 2 M CACHE, MEMÓRIA 4 GB DDR3, DISCO RÍGIDO SATA DE 500 GB (5400 RPM), SUPER MULTI DUAL LAYER (DVD-R/RW, +R/RW, RAM), TELA 14 POLEGADAS LED LCD HD, CONECTIVIDADE WI-FII B/G/N, BLUETHOOH 4.0 + LE, PORTAS: 1X USB 3.0 + 2X USB 2.0, 1 VGA, 1 HDMI, 1 RJ45 E SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO/ENTRADA MICROFONE; LEITOR DE CARTAO, TECLADO PORTUGUÊS, BATERIA DE 6 CÉLULAS, PLACA DE VÍDEO INTEGRADA(ACELERADORA), PLACA DE SOM, PLACA DE REDE 10/100/1000 LAN, PLACA WIRELESS, SISTEMA OPERACIONAL LICENCIADO.	1	2	
4	IMPRESSORA LASER - PÁGINA POR MINUTO EM PRETO ATÉ 18 PPM, CAPACIDADE DA BANDEJA PARA 150 FOLHAS, 8 MB, WIRELESS, CICLO MENSAL 5.000 PÁGINAS, DUPLEX, CONECTIVIDADE 1 USB 2.0.	1		1
5	ESTABILIZADOR 500 VA COM 6 SAÍDAS.	1		
6	ARQUIVO PARA ESCRITÓRIO EM MDF OU MDP, COM NO MÍNIMO 4 GAVETAS, COM CHAVE, ALTURA MÍNIMA 1,30 CM, LARGURA MÍNIMA 45 CM, PROFUNDIDADE MÍNIMA 45 CM, COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.	3		
7	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS COM CHAVE DE ABRIR C/ DIVISÓRIA, L: 900 X P: 400 X A: 1590 MM. RODAPÉ METÁLICO, SAPATAS NIVELADAS EM NYLON, COR CINZA.		2	
8	ARMARIO BALCÃO PARA ESCRITÓRIO EM MDF OU MDP, COM DUAS PORTAS, COM CHAVE, ALTURA MÍNIMA 70 CM, LARGURA MÍNIMA 90 CM E PROFUNDIDADE MÍNIMA 40 CM, COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.	1		
9	CADEIRA DE APROXIMAÇÃO TIPO SECRETARIA E/OU EXECUTIVA, ESPUMA INJETADA, PÉS EM FORMATO DE S, SEM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICO REVESTIDO EM COURÍSSIMO OU COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA TEXTURIZADA.	2	15	
10	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA ESPUMA INJETADA, COM BRAÇOS TIPO CORSA, COM BOTÃO/GATILHO/OMEGA, ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICO, ESTOFADA EM COURÍSSIMO OU COURO ECOLÓGICO NA COR PRETA TEXTURIZADA.	2		
11	MESA DE TRABALHO EM FORMATO DE L, EM MDF OU MDP, MEDINDO NO MÍNIMO 70 CM DE ALTURA, 1,20 DE LARGURA E 90 CM DE PROFUNDIDADE, COM GAVETAS, COM FECHADURAS E CHAVES, NA	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

	COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.			
12	MESA PARA COMPUTADOR COM ESPAÇO PARA MONITOR, TECLADO, CPU, ESTABILIZADOR E IMPRESSORA. MEDINDO NO MÍNIMO: LARGURA 824 MM, ALTURA 762 MM, PROFUNDIDADE 400MM, NA COR CILIÉGIO/ MARFIM OU BEGE.	1		
13	MESA PARA REUNIÃO - MODELO 3200, MEDIDAS 0,75X2,20X0,91, NA COR ASPEN, REVESTIMENTO 100% BP.		1	

ANEXO II -

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 35/2014

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE CACEQUI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Bento Gonçalves - n.º 363, nesta cidade, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Senhor **FLÁVIO GILBERTO DORNELES MACHADO**, doravante denominado CONTRATANTE, e(empresa), estabelecimento comercial sito na rua....., inscrito no CNPJ/MF sob o n.º..., representado neste ato por seu.....(responsável), senhor....., (qualificação)..... inscrito no CPF/MF sob o n.º..., doravante denominado CONTRATADO, para o fornecimento do objeto, descrito na Cláusula Primeira – Do Objeto.

Gestão 2013 – 2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do Processo Administrativo n 30.100.2014 – Tomada de Preço n.º 35/2014, regendo-se o mesmo pela Lei Federal n.º 8.666/93 com suas alterações posteriores, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de.....

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA E DA GARANTIA

O CONTRATADO se obriga a entregar os equipamentos adquiridos pelo CONTRATANTE, no Almojarifado Municipal de Cacequi - rua Bento Gonçalves, 363, Centro, sem custos de transportes;

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O preço total do fornecimento ora contratado é de R\$......(...), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pelo CONTRATADO, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto.

O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, após o recebimento da mercadoria e mediante apresentação da Nota Fiscal.

O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

O CONTRATADO não poderá protocolizar a Nota Fiscal ou Nota Fiscal fatura antes do recebimento do objeto por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição serão atendidas pelo seguinte recurso: Dotação Orçamentária - 44.90.52.00.0000.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar este contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 1, VI.

3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO

O objeto do presente contrato se estiver de acordo com as especificações do edital, será recebido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI

Estado do Rio Grande do Sul

a)provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b)definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1)Dos Direitos

Constituem direitos do CONTRATANTE receber os objetos deste contrato nas condições avençadas e do CONTRATADO perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

2)Das Obrigações

Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) efetuar o pagamento ajustado; e

b) dar ao CONTRATADO as condições necessárias a regular execução do contrato.

Constituem obrigações do CONTRATADO:

a) entregar os medicamentos de acordo com as especificações do edital de licitação;

b)apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo com a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

Poderá ocorrer pelas causas e na forma prevista nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo Único. O descumprimento das obrigações assumidas neste contrato deverá ser objeto de comunicação escrita, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

O CONTRATADO, em caso de inadimplência total ou parcial do presente contrato, estará sujeita às seguintes penalidades:

a) advertência, no caso de pequenas irregularidades;

b) multas sobre o valor total atualizado do contrato:

- de 1% (um por cento), por dia de atraso que exceder o prazo fixado para a entrega do bem;

- de 5% (cinco por cento) pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

- de 5% (cinco por cento) nos casos de inexecução parcial, execução imperfeita ou em desacordo com as especificações e negligência na execução do objeto contratado;

- de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total.

A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar

- de 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACEQUI
Estado do Rio Grande do Sul

c) suspensão do direito de contratar com a Administração Pública Municipal pelo período de um ano, na hipótese de reiterado descumprimento das obrigações contratuais;

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, na hipótese de recusar-se a fornecer os bens licitados.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO

Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, letra "d", da Lei n.º 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que documental e suficientemente comprovado o desequilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Aos Secretários Municipais da Saúde, Agricultura e Assistência Social caberá a fiscalização do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO FORO

As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Cacequi/RS, para dirimir eventuais controvérsias emergentes da aplicação deste contrato.

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 6 (seis) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Cacequi, de de 2014.

FLÁVIO GILBERTO DORNELES MACHADO
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS: 1. _____
Nome/CPF n.º

2. _____
Nome/CPF n.º